***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Заковряжинского сельсовета***

**№ 5 (174) от 31 марта 2020**

**В этом выпуске:**

**РАЗДЕЛ 1**

**Решения Совета депутатов Заковряжинского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ 66 сессии от 25.03.2020 № 218** О внесении изменений в Решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.11.2014 № 181"Об установлении на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц".  **РЕШЕНИЕ 66 сессии от 25.03.2020 № 219** О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.08. 2012 № 94 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».  **РЕШЕНИЕ 66 сессии от 25.03.2020 № 220** Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.102003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  **РЕШЕНИЕ 66 сессии от 25.03.2020 № 221**  Об установлении границ территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области. |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАЗДЕЛ 2**

**Правовые акты администрации Заковряжинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2020 № 19** О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2020года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2020 № 20** Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2020 году.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2020 № 21**  Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2020 № 22**  Об отмене некоторых постановлений администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2020 № 23**  О регистрации Устава территориального общественного самоуправления "Надежда".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2020 № 24** О введении режима повышенной готовности на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2020 № 25** О порядке создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.03.2020 № 26** Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАДЗЕЛ 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**РОСРЕЕСТР**

**РАЗДЕЛ 1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестьдесят шестой сессии**

с.Заковряжино

25.03.2020 № 218

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.11.2014 № 181"Об установлении на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц"**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.11.2014 № 181"Об установлении на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц" следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.4 пункта 3 слова "хотя бы одно жилое помещение (жилой дом)" заменить словами "хотя бы один жилой дом".

1.2. В подпункте 3.5 пункта 3 слова "в пункте 3.7 Постановления" заменить словами " в подпункте 3.7 пункта 3 решения".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Н.А. Субботина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестьдесят шестой сессии**

с.Заковряжино

25.03.2020 № 219

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.08. 2012 № 94 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.08.2012 № 94 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1.1.1. Пункт 3.3 раздела 3 «Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов» дополнить абзацем следующего содержания:

"В [заключении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142531/#dst100010) по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.";

1.1.2. Раздел 3 «Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов» дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в [пункте 3 части 1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_308817/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100022) настоящего Федерального закона;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.»;

1.1.3. Пункт 3.4 раздела 3 «Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов» изложить в следующей редакции:

«3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава

Заковряжинского сельсовета Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Сузунского района

Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Субботина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Цорн

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестьдесят шестой сессии**

с.Заковряжино

25.03.2020 № 220

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.102003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.102003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 №216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами замещающими должность главы местной администрации обязанности по контракту, муниципальные должности, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Заковряжинского сельсовете Сузунского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком возникшие с 09.12.2019.

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Н.А. Субботина

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Утвержден

Решением Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района   
Новосибирской области

От 25.03.2020 № 220

**ПОРЯДОК**

**Принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Заковряжинского сельсовете Сузунского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности).
2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за предоставление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов муниципального образования).

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов муниципального образования в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 №216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами замещающими должность главы местной администрации обязанности по контракту, муниципальные должности, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области №216-ОЗ).

1. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов муниципального образования актов прокурорского реагирования и /или судебных решений, содержащих информацию выявления фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.
2. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов муниципального образования.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий рекомендации Совету депутатов муниципального образования о   
 применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии) направляется председателю Совета депутатов муниципального образования для включения в повестку дня заседания Совета депутатов муниципального образования вопроса, касающегося принятия решения о применения меры ответственности.

1. Заседание Совета депутатов муниципального образования проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее 6 месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов муниципального образования рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов муниципального образования письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

1. Рассмотрение Советом депутатов муниципального образования вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов муниципального образования может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае неявки при надлежащем способе его уведомления.

1. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления от должности в Совете депутатов муниципального образования выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Совете депутатов муниципального образования, органе местного самоуправления Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий.

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов муниципального образования могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К главе Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов муниципального образования о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального образования, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

10.Решение Совета депутатов муниципального образования, указанное в пункте 9 настоящего Порядка должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 №216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов муниципального образования, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законе тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области - в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестьдесят шестой сессии**

с.Заковряжино

25.03.2020 № 221

**Об установлении границ территорий осуществления**

**территориального общественного самоуправления в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области, утвержденном решением Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.09.2017 года № 96, на основании заявления инициативной группы граждан Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Совет депутатов Заковряжиинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить границы территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Заковряжинского сельсовета

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Субботина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Цорн

Приложение

к решению Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 25.03.2020 № 221

**Границы**

**территорий осуществления территориального**

**общественного самоуправления**

**в** **Заковряжинском сельсовете Сузунского района**

**Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территорий  (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, № домов) |
| «Надежда» | с. Заковряжино (ул. Первомайская, Набережная) Сузунского района Новосибирской области |

**РАЗДЕЛ 2**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 17 марта 2020г. № 19

**О введении временного ограничения движения транспортных средств**

**по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2020года**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги) в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с 13 апреля по 17 мая 2020 года.
2. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения с асфальтобетонным покрытием в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с 15 июня по 15 июля 2020 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°С (по данным Гидрометцентра России).
3. Организовать выдачу специальных разрешений на выполнение перевозок с превышением нагрузки на ось более 5 тонн.
4. Установить возможные маршруты объезда по обводным дорогам населённых пунктов.
5. Довести до сведения населения информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.
6. Временное ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие специальные и социально значимые перевозки (пассажирские, почтовые, санитарные, ассенизаторские, доставка сжиженного газа в баллонах для нужд населения, скоропортящихся продуктов питания, корма скоту, птице, специальный транспорт аварийных служб, электрических сетей, коммунально-бытовых и других предприятий, направляющихся на устранение аварийных ситуаций).

7. Опубликовать данное постановление в газете «Заковряжинский вестник», а также разместить на официальном сайте Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о Главы Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области З.А. Яковлева

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 17 марта 2020г. № 20

**Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2020 году**

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2020 году.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Утверждено

Постановлением администрации Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 17.03.2020 № 20

План основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 2020 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Проведение анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее- обращения граждан), поступивших в 2019 году в адрес администрации, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения поселения и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики. | До 15 марта | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 2. | Bо исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:  - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации муниципального образования, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  - осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ уполномоченными лицами исполнительных органах государственной власти и органов местного самоуправления;  - обеспечить своевременное исполнение поручений, данных в ходе личных приемов граждан, проведенных по поручению Президента Российской Федерации в режиме вицео-конференц-связи и работы мобильной приемной Президента Российской Федерации;  - использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | постоянно | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 3. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**  1) применение органами местного самоуправления в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи связи  2) оборудование помещений, в которых проводится личный прием, средствами видеопротоколирования.  3) Поддержка в актуальном состоянии информации на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:  - о компетенции органов местного самоуправления, организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;  - о месте проведения личного приема граждан руководителям и уполномоченными лицами;  - об установленных руководителями и уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан.  4) Применение в работе с обращениями граждан методических рекомендаций Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденных на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;  5) Продолжение практики проведения единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению приема в режиме видео-конференц-связи, видео-связи, аудио-связи. | Постоянно  До30 декабря  постоянно  постоянно  постоянно | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 4. | В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:  а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:  1) Продолжение внедрения, функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации;  2) Продолжение работы по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личного кабинета» на официальном сайте администрации с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.  б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:  - Размещение на официальном сайте администрации информации о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;  в) Методическое обеспечение работы с обращениями граждан:  - выносить на обсуждение на заседаниях координационного (общественного) совета вопросы.  -по совершенствованию работы с обращениями граждан;  -создание условий для обеспечения права граждан на обращение в органы местного самоуправления;  -создание условий удовлетворенности граждан работой администрации с обращениями.  г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:  1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:   * Оценка результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; * Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;   - Оценки эффективности деятельности администрации на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан.  д) Организационно - техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  1) продолжить работу по подключению администрации муниципального образования к СЭДД;  2) Вести в администрации муниципального образования электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения;  е) Материально техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  - оснащение справочных телефонных с функцией автоответчика и записи телефонного разговора.  ж) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:  - при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан. | До 1 сентября  Постоянно  ежемесячно  Не реже 1 раза в полугодие  Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)  До 01 июля  Постоянно  До 01 июля | Уполномоченный специалист администрации |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

23 марта 2020 г. № 21

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» постановлением администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.08.2019 г. № 107 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 23.03.2020 № 21

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Заковряжинского сельсовета и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Получатель", действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденным постановлением администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.08.2019 г. № 107 (далее – Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия(й)<1>:

1.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего

Соглашения <2>.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и),указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,в том числе:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов <3>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <4>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, неявляющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением федерального казначейства по Новосибирской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации<5>;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<6>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>;

3.2.2.2. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в Администрацию следующих документов <3>:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<8>.

3.4. Иные условия предоставления гранта <9>:

3.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

4.1.4.2. Иные показатели <11>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей,установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1 Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению <12>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 Иных отчетов <11>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Администрации на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <13>, являющемуся неотъемлемойчастью настоящегоСоглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящегоСоглашения;

4.1.6.1.1. Иных отчетов <11>:

4.1.6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6.1.4. Иных документов, представленных Получателем по запросу

Администрации в соответствии cс пунктом4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации офакте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставлениягранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящимСоглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящимСоглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Новосибирской области в размере и в сроки,определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей,установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_\_ к настоящемуСоглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, собязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <14>;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе<11>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели <11>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления

Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставлениягранта <11>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе<11>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в Администрацию в срок до«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения<15>;

4.3.3. Открыть в срок до«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Новосибирской области <16>;

4.3.4. Направлять грант на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_затрат,

(финансовое обеспечение/возмещение)

определенных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, с соблюдением Порядка предоставления гранта;

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта<11>;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта<11>;

4.3.7. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <11>;

4.3.8. Представлять в Администрацию:

4.3.8.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечениякоторых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящегоСоглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Иные отчеты <11>:

4.3.8.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии спунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дняполучения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвращать в областной бюджет Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Перечислять в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций<14>;

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срокдо «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <17>;

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе<11>:

4.3.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащейфинансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), наосуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящегоСоглашения<15>;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, втом числе<11>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<11>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<11>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <18>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<19>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

7.5.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <19>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <21>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <22>;

7.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <23>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_ |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет\_\_\_\_\_\_    Лицевой счет\_\_\_\_\_\_ | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_  Расчетный (корреспондентский) счет\_\_\_\_\_\_    Лицевой счет\_\_\_\_\_\_<24> |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются конкретные мероприятия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указываются конкретные документы.

<4> Указываются конкретные условия. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий c учетом иных источников оформляются в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<5>Пункт предусматривается в случае, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<6>Пункт предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению.

<7> Приложение оформляется в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме.

<8> Пункт не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<9> Указываются конкретные условия.

<10>Приложение, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<11>Соответствующий пункт предусматривается в соответствии Порядком предоставления гранта.

<12> Отчет(ы) оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<13>Отчет(ы)оформляется(ются) в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<14> Приложение оформляется в соответствии с приложением№ 7 к настоящей Типовой форме.

<15>Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

<16>Предусматривается в случае,если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения и отсутствия у Получателя лицевого счета.

<17> Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<19> Указываются иные конкретные случаи в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<20> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<21> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<22>Пункт предусматривается при формировании и подписанииСоглашения в электронной форме.

<23>Пункт предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<24>Лицевой счет Получателя указывается,если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровожденияи при наличии на момент заключения Соглашения у Получателя лицевого счета.

Приложение №1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения /возмещения которых

является грант

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя<1> | Код строки или № п/п | Сумма | | | | |
| итого | в том числе: <2> | | | |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Запланировано к использованию средств гранта, всего |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию \_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются конкретные мероприятия и направления расходования средств.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

Приложение №2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение № \_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Сведения

о финансовом обеспечении мероприятий с учетом

иных источников

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование направления расходования средств <2> | Код строки или  № п/п | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия | | | | | |
| всего | из них | | | | |
| из федерального бюджета | из областного бюджета Новосибирской области | из местного бюджета | Внебюджетные источники | |
| уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1>Указываются конкретные мероприятия

<2> Указываются конкретные направления расходования средств.

Приложение №3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение № \_\_\_

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<1>

(Рекомендуемый образец)

План-график перечисления гранта

(Изменения в график перечисления гранта) <1>

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия <2> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области на предоставление гранта) | | | | Сроки перечисления гранта | Сумма, подлежащая перечислению |
|  |  | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
| 2 |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
|  | | | | | | Всего |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются конкретные мероприятия.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Плановые показатели

результата(ов) предоставления гранта

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя | Ед.  изм. | Плановый показатель конечного результата | | Плановый показатель промежуточного результата | |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Отчет

о достижении установленных при предоставлении гранта

значений показателей результата(ов)

предоставления гранта

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя <2> | Код строки (или  № п/п) | Ед.изм. | Конечный результат | | | | Промежуточный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
| значение | | дата достижения | | значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| плановое | фактическое <3> | плановая | фактическая <3> | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случаях установления показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.

<2> Указываются конкретные показатели, подлежащие достижению в целях реализации мероприятий.

<3> Графы 6 и 8 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является грант<1>

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки или  № п/п | Сумма | |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Поступило средств гранта, всего |  |  |  |
| Использовано средств гранта, всего |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных  активов, материальных запасов и основных средств,  всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятию |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Остаток средств гранта на конец отчетного периода |  |  | X |

Руководитель Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Приложение № \_\_\_

к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя <1> | Код строки или № п/п | Ед. изм | Значение показателя результата (иного показателя) | | Объем гранта | | Корректирующие коэффициенты <3> | | Размер штрафных санкций  <4> |
| плановое <1> | достигнутое <2> | всего | из них израсходовано получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<2> Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 5 к настоящей Типовой форме.

<3>Применение корректирующих коэффициентов определяется Порядком предоставления гранта.

<4> Порядок расчета штрафных санкций определяется Порядком предоставления гранта.

Приложение № 8

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых

на конкурсной основе

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых

на конкурсной основе от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Получатель", действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) о предоставлении из \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,в том числе предоставляемых на конкурсной основе,от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_г.№ \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключилинастоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.1.2. Слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

1.4. В разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. В пункте 3.2.2 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

1.4.3. В пункте 3.2.2.1 слова «приложении №\_\_\_» заменить словами «приложении №\_\_\_»;

1.4.4. В пункте 3.2.2.2 слова «не позднее\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова «пунктах \_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_»;

1.5.1.2. Слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.5.1 слова «приложению№ \_\_\_\_» заменить словами «приложению№ \_\_\_\_»;

1.5.3. В пункте 4.1.6.1 слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

1.5.4. В пункте 4.1.8:

1.5.4.1. Слова «приложении№ \_\_» заменить словами «приложении№ \_\_»;

1.5.4.2. Слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. В пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. В пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. В пункте 4.2.2:

1.5.7.1. Слова «в направлении в 20\_\_ году» заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

1.5.7.2. Слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

1.5.7.3. Слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. В пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.9. В пункте 4.3.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.10. В пункте 4.3.3слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.11. В пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. Слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11.2. Слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

(месяц, квартал, год)

словами«отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(месяц, квартал, год)

1.5.12. В пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. Слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами«не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.12.2. Слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

(месяц, квартал, год)

словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(месяц, квартал, год)

1.5.13. В пункте 4.3.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. В пункте 4.3.11 слова «приложению №\_\_» заменить словами «приложению №\_\_»;

1.5.15. В пункте 4.3.12:

1.5.15.1. Слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.15.2. Слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложению №\_\_» заменить словами «приложению №\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению<1>:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

« VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_ |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН\_\_\_/КПП\_\_\_ | ИНН\_\_\_/КПП\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_ | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный (корреспондентский) счет\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_ |

».

1.9. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <2>;

5.1.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <3>.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<2> Предусматривается при формировании и подписанииСоглашения в электронной форме.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора)о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Получатель", действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе,

утвержденным постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ (далее –Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение (договор) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_копеек по коду БК \_\_\_\_ <1>;

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_копеек, соответствующем достигнутым

(сумма прописью)

значениям результата;

2.3. Администрация в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек <2>;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_»дней со дня расторжения обязуется

возвратить в бюджет \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области сумму гранта в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1.1. электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.1.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета  Сузунского района Новосибирской области | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_, ОКТМО\_\_\_\_\_ |  |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_ | ИНН\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_  Расчетный счет    Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный (корреспондентский) счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Лицевой счет<8> |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Предусматривается при формировании и подписанииСоглашения в электронной форме.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7>Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8>Лицевой счет Получателя указывается,если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

23 марта 2020 г. № 22

**Об отмене некоторых постановлений администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В целях приведения муниципальных правовых актов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.04.2018 № 45 "Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан в администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области." – отменить.
2. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.09.2019 № 126 "О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.04.2018 № 45 "Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан в администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области." – отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет"**.**
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

23 марта 2020 г. № 23

**О регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления "Надежда"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) «Надежда», утвержденный собранием жителей с. Заковряжино Сузунского района Новосибирской области.

2. Внести запись о регистрации Устава ТОС «Надежда» в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Яковлеву Зою Алексеевну.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАН  администрацией Заковряжинского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  постановлением от 25.03.2020 № 23 |  | ПРИНЯТ  собранием граждан 13.03.2020 г.  Протокол № 1 |

**УСТАВ**

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«НАДЕЖДА»

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области (далее – ТОС) – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

  1.2. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Надежда» Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области. Сокращенное наименование: ТОС «Надежда».

1.3. ТОС осуществляется в границах: населенный пункт с.Заковряжино (ул. Первомайская, Набережная).

Границы территории, на которой осуществляется ТОС (далее – территория ТОС), установлены на территории муниципального образования Сузунского района Новосибирской области.

1.4. ТОС не является юридическим лицом.

1.5. Органы ТОС находятся по адресу: с. Заковряжино Сузунского района Новосибирской области.

1.6. ТОС имеет бланки и иную атрибутику (эмблемы) с указанием полного наименования ТОС.

**2. Цель, задачи и основные направления деятельности ТОС**

2.1. Основной целью ТОС является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачами ТОС являются:

1) развитие общественной инициативы граждан, проживающих на территории ТОС, повышение их активности и ответственности в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения;

2) обеспечение учета интересов граждан, проживающих на территории ТОС, при рассмотрении органами местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области вопросов местного значения и принятии по ним решений;

3) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

4) содействие органам местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области в решении вопросов местного значения.

 2.3. Основными направлениями деятельности ТОС являются:

1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории ТОС с учетом плана и программы комплексного социально-экономического развития Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области;

2) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально - экономического развития Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области;

3) внесение в органы местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области проектов правовых актов Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области, предложений по вопросам местного значения, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, в том числе по вопросам организации транспортного обслуживания в границах Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области, создания условий для обеспечения Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 4) внесение предложений в Заковряжинское муниципальное образование Сузунского района Новосибирской области или главе Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области о проведении опроса граждан на всей территории Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области или на части его территории для выявления их мнения;

 5) благоустройство территории ТОС;

 6) организация участия граждан, проживающих на территории ТОС, в работах по обеспечению сохранности жилого фонда и благоустройству территории ТОС;

 7) общественный контроль в области охраны окружающей среды и за выполнением санитарных правил на территории ТОС;

 8) общественный земельный контроль на территории ТОС;

 9) участие в деятельности по развитию сферы образования в Заковряжинском муниципальном образовании Сузунского района Новосибирской области;

 10) участие в деятельности по развитию сферы культуры в Заковряжинском муниципальном образовании Сузунского района Новосибирской области;

  11) участие в деятельности по развитию сферы здравоохранения в Заковряжинском муниципальном образовании Сузунского района Новосибирской области;

  12) участие в деятельности по развитию сферы физической культуры и спорта в Заковряжинском муниципальном образовании Сузунского района Новосибирской области;

 13) участие в создании условий для организации досуга, а также в организации обустройства мест отдыха граждан, проживающих на территории ТОС;

  14) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Заковряжинском муниципальном образовании Сузунского района Новосибирской области без вмешательства в деятельность государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений;

15) содействие осуществлению благотворительной деятельности в Заковряжинском муниципальном образовании Сузунского района Новосибирской области;

 16) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

17) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории ТОС;

  18) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области;

  19) информирование граждан, проживающих на территории ТОС, о деятельности и решениях органов местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области,затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также о деятельности и решениях органов ТОС;

**3. Осуществление ТОС и участие в осуществлении ТОС**

3.1. ТОС осуществляется непосредственно гражданами посредством проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также деятельности органов ТОС.

3.2. Граждане, проживающие на территории ТОС, участвуют в осуществлении ТОС посредством проведения на территории ТОС опросов граждан, анкетирования граждан, а также обсуждения проектов правовых актов Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области, а также посредством иных форм участия.

**4. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов)**

4.1. К исключительным полномочиям собрания граждан относятся:

 1) внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, принятие новой редакции настоящего Устава;

2) избрание председателя и секретаря собрания граждан;

3) определение структуры и численного состава органов ТОС;

4) избрание членов органов ТОС;

5) принятие планов деятельности органов ТОС по реализации планов и программ развития территории ТОС;

6) утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.2. Собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов) вправе принимать решения о внесении исполнительным органом территориального общественного самоуправления проектов правовых актов Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области, предложений о проведении опросов граждан, проживающих на всей территории Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области или части его территории, коллективных обращений в органы местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области.

4.3. Очередное собрание граждан проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Внеочередное собрание граждан может быть проведено по инициативе:

1) инициативной группы граждан, проживающих на территории ТОС, численностью не менее 3 человек;

2) органов ТОС;

3) органов местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области.

Очередное и внеочередное собрание граждан назначается руководителем исполнительного органа ТОС.

4.4. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

 4.5. На собрании граждан избираются председатель и секретарь собрания граждан из числа присутствующих участников собрания граждан.

 4.6. В ходе собрания граждан секретарь собрания граждан ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.25 настоящего Устава. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

 4.7. Для подсчета голосов участников собрания граждан создается счетная комиссия из числа присутствующих участников собрания граждан.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря счетной комиссии из числа своих членов.

 4.8. По результатам подсчета голосов участников собрания граждан счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования участников собрания граждан.

Протокол об итогах голосования участников собрания граждан подписывается всеми членами, председателем и секретарем счетной комиссии.

 4.9. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

Решения собрания граждан о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

 4.10. Решения собрания граждан подписываются председателем и секретарем собрания граждан.

 4.11. Решения собрания граждан подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

 4.12. Решения собрания граждан носят обязательный характер для органов ТОС.

 4.13. Конференция граждан (собрание делегатов) может назначаться и проводиться в случае, если число граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста, превышает 300 человек.

 4.14. Избрание делегатов для участия в конференции граждан (собрании делегатов), председателя и секретаря конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется на собраниях граждан, назначаемых и проводимых в порядке, установленном п. 4.2−4.11 настоящего Устава.

 4.15. Исполнительный орган ТОС определяет нормы представительства в целях избрания делегатов для участия в конференции граждан (собрании делегатов) с соблюдением требований, установленных настоящим пунктом.

 Представительство не может быть менее:

1) 1 делегата от 10 граждан, проживающих на территории, на которой проживает до 50 граждан;

2) 2 делегата от 10 граждан, проживающих на территории, на которой проживает 50 и более граждан.

4.16. Председатель собрания граждан извещает граждан, избранных делегатами для участия в конференции граждан (собрании делегатов), о результатах собрания граждан в течение пяти дней со дня составления списка делегатов.

4.17. К полномочиям конференции граждан (собрания делегатов) относится принятие решений по вопросам, указанным в п. 4.1 настоящего Устава.

4.18. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

4.19. На конференции граждан (собрания делегатов) секретарь конференции граждан (собрания делегатов) ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.25 настоящего Устава.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.20. Подсчет голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется председателем конференции граждан (собрания делегатов).

Для подсчета голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) может быть создана счетная комиссия из числа делегатов, присутствующих на конференции граждан (собрания делегатов).

4.21. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Решения конференции граждан (собрания делегатов) о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников конференции граждан (собрания делегатов).

4.22. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подписываются председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.23. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

4.24. Решения конференции граждан (собрания делегатов) носят обязательный характер для органов ТОС.

4.25. В протоколе собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) указываются соответственно:

 1) дата и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

2) инициаторы проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

3) фамилия, имя, отчество председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), секретаря собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), а также состав счетной комиссии собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

4) общее число граждан, обладающих правом на участие в ТОС;

5) число граждан, присутствующих на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);

6) вопрос, вынесенный на повестку дня собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

7) содержание выступлений участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

8) результаты голосования участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

9) решение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

10) иная необходимая информация.

**5. Органы ТОС**

5.1. Органами ТОС являются:

1) Совет ТОС;

5.2. В целях осуществления территориального общественного самоуправления в период между собраниями граждан, конференциями граждан (собраниями делегатов) формируется исполнительный орган ТОС − Совет  ТОС.

5.3. Совет ТОС считается сформированным с момента принятия решения собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) об утверждении состава Совета ТОС.

Совет ТОС формируется на 2 года.

5.4. Число членов Совета  ТОС не должно превышать 5 человек.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя Председателя и секретаря Совета ТОС.

5.5. К полномочиям Совета ТОС относятся:

1) представление интересов граждан, проживающих на территории ТОС;

2) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) осуществление основных направлений деятельности ТОС, указанных в п. 2.3 настоящего Устава;

4) внесение в органы местного самоуправлении Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области проектов правовых актов Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области, подлежащих обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального Заковряжинского образования Сузунского района Новосибирской области и их должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

5) внесение в органы местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области предложений о проведении опросов граждан, проживающих на всей территории Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области или части его территории;

  6) внесение коллективных обращений в органы местного самоуправления Заковряжинского муниципального образования Сузунского района Новосибирской области;

7) инициатива проведения внеочередного собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов);

8) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава;

9) внесение на собрание граждан предложений по кандидатурам в делегаты для участия в конференции граждан (собрании делегатов);

10) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении своих полномочий;

 11) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении осуществления ТОС;

12) подготовка и внесение на утверждение собрания граждан или конференции граждан (собрание делегатов) отчета о своей деятельности до окончания календарного года либо по требованию собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов), но не чаще 2 раз в год.

5.6. Очередное заседание Совета ТОС проводится не реже 1 раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета  ТОС может проводиться по инициативе Председателя Совета ТОС.

5.7. Заседание Совета ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС.

5.8. Заседания Совета ТОС ведет Председатель, а в случае отсутствия – его заместитель.

Заседания Совета ТОС проводятся в открытом порядке.

5.9. Решения Совета  ТОС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета ТОС.

Решения, протоколы заседаний и другие документы подписываются Председателем и секретарем Совета  ТОС.

**6. Основания прекращения полномочий органов ТОС и их членов**

6.1. Основаниями прекращения полномочий органа ТОС являются:

 1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий органа ТОС;

2) истечение срока полномочий органа ТОС;

3) прекращение осуществления ТОС;

4) вступление в законную силу решения суда о прекращении полномочий органа ТОС.

6.2. Основаниями прекращения полномочий члена органа ТОС являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий члена органа ТОС;

2) письменное заявление члена органа ТОС о сложении своих полномочий;

3) смена места жительства члена органа ТОС на место жительства, находящееся вне пределов территории ТОС;

4) прекращение полномочий органа ТОС;

5) вступление в законную силу в отношении члена органа ТОС обвинительного приговора суда;

 6) вступление в законную силу решения суда, которым член органа ТОС ограничен в дееспособности либо признан недееспособным;

7) вступление в законную силу решения суда, которым член органа ТОС признан безвестно отсутствующим либо объявлен умершим;

8) смерть члена органа ТОС.

**7. Порядок прекращения осуществления ТОС**

7.1. Основаниями прекращения осуществления ТОС являются:

 1) принятие собранием граждан или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о прекращении осуществления ТОС;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении осуществления ТОС.

 7.2. Совет  ТОС в течение пяти дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

 Совет  ТОС в течение пяти дней с момента вступления в законную силу решения, указанного в подпункте 2 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

23 марта 2020 г. № 24

**О введении режима повышенной готовности на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020г. №72-п, в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Ввести на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с 14:00 18 марта 2020 года режим повышенной готовности.

2. Для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации:

2.1. Назначить специалиста Белкина А.А ответственным по координации действий и сбору оперативной информации об обстановке на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2.1.1. Лицу, указанному в пп.2.1. настоящего постановления:

- обеспечить взаимодействие с руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями для привлечения дополнительных сил и средств на мероприятия по противодействию завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

-организовать сбор, обработку и передачу информации об обстановке в зоне режима повышенной готовности и о ходе проведения работ по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2. Рекомендовать:

1) приостановить проведение на территории поселения досуговых мероприятий с участием граждан, в том числе в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности;

2) гражданам при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

3) гражданам, побывавшим на территориях, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

а) передавать сведения о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на «горячую линию», организованную в Новосибирской области на единый номер телефона 112;

б) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;

в) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;

г) гражданам, совместно проживающим в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в настоящем подпункте, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в абзаце «в» настоящего подпункта, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;

4) работодателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования:

а) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

б) рекомендовать оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

в) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

г) рекомендовать не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

д) информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (тел.: (383) 220 26 78, e-mail: Upravlenie@54.rospotrebnadzor.ru) в случае прибытия работников из стран с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

е) рекомендовать отменить либо сократить командировки сотрудников в страны, на территории которых зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также регионы Российской Федерации с зарегистрированными случаями новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

ж) рекомендовать отменить либо перенести конференции, совещания и другие мероприятия с международным, межрегиональным очным участием сотрудников, проведение осуществлять по возможности с использованием видео-, аудио конференцсвязи;

з) рекомендовать работникам не выезжать за пределы Российской Федерации в период ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2020 г. № 25

**О порядке создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.**

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2.Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.02.2016 №25 Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

Нововсибирской области

от 27.03.2020 г. № 25

Порядок

**создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

 Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

1) органов местного самоуправления Заковряжинского МО;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее – инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Заковряжинского МО;

3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Заковряжинского МО, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческая организация);

4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Заковряжинского МО 3.Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка направляют в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа в администрацию Заковряжинского сельсовета (далее - предложение).

4. Предложение о создании координационного или совещательного органа должно содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа;

2) полное наименование, юридический адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка;

3) предлагаемые кандидатуры в состав координационного или совещательного органа.

Предложение о создании координационного или совещательного органа подписывается руководителем инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка или иным уполномоченным лицом с указанием даты направления предложения.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Заковряжинского МО, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

5. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации Заковряжинского МО в день его поступления.

6. Поступившее предложение рассматривается администрацией Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в течение 30 дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения предложения администрацией Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области принимается одно из следующих решений:

1) о создании координационного или совещательного органа;

2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

8. Решение об отказе в создании координационного или совещательного органа принимается в следующих случаях:

1) направление предложения инициатором, не указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации;

4) координационный или совещательный орган на территории муниципального образования уже создан.

9. Решение о создании координационного или совещательного органа принимается в форме постановления администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, в котором также определяется состав координационного или совещательного органа.

10. По результатам рассмотрения предложенияадминистрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области письменно уведомляет инициатора о принятом решении в пределах срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Координационный или совещательный орган образуется в форме совета.

12. Решение о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# От 31 марта 2020г. с. Заковряжино № 26

# Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами [**от 26.07.2006 N 135-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) "О защите конкуренции", [**от 24.07.2007 N 209-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [**от 27.07.2010 N 210-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [**Уставом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7179568/1000) Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

Приложение  
к [**постановлению**](#sub_0) администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 31.03.2020 № 26

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

# 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами [**от 26.07.2006 N 135-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) "О защите конкуренции", [**от 24.07.2007 N 209-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/0) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), [**от 27.07.2010 N 210-ФЗ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [**Уставом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7179568/1000) Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, утвержденным [**решением**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7137980/0) Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.07.2016 № 35 (далее - Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом), Порядком и условиями предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным [**решением**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7197472/0) Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.07.2016г. № 36 "Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества субъектам МСП), постановлением администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 24.02.2016 № 27 " Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2018-2020 годы" (далее - программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "[**Единый портал**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с соблюдением норм [**законодательства**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация), предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется юридическим, физическим лицам, относящимся к категориям, перечисленным в пункте 2 Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества субъектам МСП (Приложение 2), соответствующим условиям программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель):

1.4. Действие административного регламента не распространяется на земельные участки, а также имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области или муниципальным учреждением Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, включенные в [**перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень).

# 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление в аренду имущества, включенного в [**перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю проекта договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным [**пунктом 2.13**](#sub_23) административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе), в котором указываются основания для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду имущества, включенного в [**Перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000), без проведения торгов (далее - заявление).

2.5. [**Перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000) нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "[Федеральный реестр](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1530) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927), [www.госуслуги.рф](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/8273)).

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются в письменной форме:

на бумажном носителе лично в администрацию или почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме посредством [**Единого портала**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

При предоставлении документов через [**Единый портал**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных [**электронной подписью**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), вид которой предусмотрен [**законодательством**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/0)Российской Федерации.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

заявление по образцу согласно [**приложению 1**](#sub_1100) к административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии учредительных документов (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [**Кодексом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [**Федеральным законом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177512/0) N 209-ФЗ, по [**форме**](http://internet.garant.ru/document/redirect/71382482/1000), утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 (для субъектов малого или среднего предпринимательства, являющихся в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом, вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем);

справка о среднесписочной численности инвалидов по отношению к другим работникам, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии печати) заявителя (для организаций, созданных общероссийскими общественными объединениями инвалидов, на которые в соответствии с [**законодательством**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации распространяется действие [**Федерального закона**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177512/0) N 209-ФЗ (далее - организации, созданные общероссийскими общественными объединениями инвалидов);

справка о доле оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии печати) заявителя (для организации, созданной общероссийским общественным объединением инвалидов);

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при ее наличии) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, об осуществлении деятельности по оказанию юридических и консалтинговых услуг (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

документы, подтверждающие получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с [**Федеральным законом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные [**законодательством**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) и муниципальными правовыми актами муниципального образования, в инспекции Федеральной налоговой службы запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

[**справка**](http://internet.garant.ru/document/redirect/71642592/1000) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с [**приказом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/71642592/0) Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ либо [**справка**](http://internet.garant.ru/document/redirect/71595404/1000) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с [**приказом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/71595404/0) Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@, выданные в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату подачи заявления.

2.9. Документы, предусмотренные [**пунктом 2.8**](#sub_18) административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.10. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных [**частью 1 статьи 7**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/701) Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе представления документов, не указанных в [**пункте 2.7**](#sub_17) административного регламента.

2.11. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, предусмотренных [**пунктом 2.7**](#sub_17) административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в пункте 2 Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества субъектам МСП;

заявителю предоставлено в аренду имущество, включенное в [**Перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000), и срок такого договора аренды не истек;

с момента признания арендодателем заявителя, допустившего нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленного в аренду имущества, прошло менее чем три года;

отсутствие свободного имущества, включенного в [**Перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000).

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче документов или при получении результата муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги - один день (в день их поступления в администрацию).

При направлении заявителем документов в форме электронных документов заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию документов.

2.17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в администрацию или по телефону в соответствии с режимом работы администрации;

в письменной форме лично в администрацию или почтовым отправлением в адрес администрации;

в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе через [**Единый портал**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг, в администрацию.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, должностные лица администрации осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. В целях конфиденциальности сведений одним специалистом администрации одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста администрации, принявшего телефонный звонок.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через [**Единый портал**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в департамент.

Письменный ответ на обращение, поступившее в администрацию, подписывается главой муниципального образования, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через [**Единый портал**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администрации, адресах электронной почты администрации, размещается на информационных стендах в администрации, на [**официальном сайте**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/20) администрации, в [**федеральном реестре**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1530), на Едином портале государственных и муниципальных услуг **(**[**www.gosuslugi.ru**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927)**,** [**госуслуги.рф)**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/8273).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с [**законодательством**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований [**статьи 15**](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/15) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2.19. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов администрации, отдела доходов, адресах электронной почты администрации, адресе [**официального сайта**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/20) администрации, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

2.20. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований [**законодательства**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/4) Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

# 3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

# 3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Прием документов на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, направление документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.1.3. Подготовка и выдача (направление) заявителю проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества.

# 3.2. Прием документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с документами в соответствии с [**пунктами 2.6**](#sub_16)**,** [**2.7**](#sub_17)административного регламента.

3.2.2. Специалист администрации ответственный за прием документов (далее - специалист по приему документов), в день приема документов:

устанавливает предмет обращения, личность и полномочия заявителя (представителя заявителя);

проверяет правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов;

обеспечивает регистрацию документов.

3.2.3. При поступлении документов в электронной форме с использованием [**Единого портала**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг специалист по приему документов в день регистрации направляет заявителю уведомление, подтверждающее получение и регистрацию документов в электронной форме.

3.2.4. Документы, поступившие при личном обращении в администрацию, почтовым отправлением или через [**Единый портал**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг, регистрируются в день их поступления в администрацию.

3.2.5. Результатом административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по приему документов на получение муниципальной услуги - один день.

# 3.3. Рассмотрение документов на получение муниципальной услуги, направление документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, направлению документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной либо выдаче (направлению) заявителю уведомления об отказе является прием и регистрация документов.

3.3.2. В течение одного дня со дня регистрации документов специалист по приему документов передает документы специалисту администрации, ответственному за рассмотрение документов (далее - специалист по рассмотрению документов).

3.3.3. Специалист по рассмотрению документов:

3.3.3.1. В течение одного дня со дня получения документов осуществляет подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных [**пунктом 2.8**](#sub_18) административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной [**квалифицированной электронной подписью**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.2. В течение девяти дней со дня поступления документов в соответствии с [**подпунктом 3.3.3.1**](#sub_47) административного регламента осуществляет рассмотрение документов:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [**пунктом 2.13**](#sub_23) административного регламента, осуществляет подготовку документов для проведения оценки рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за аренду имущества, включенного в [**Перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000), передает их на подпись главе муниципального образования;

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [**пунктом 2.13**](#sub_23) административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе по форме согласно [**приложению 2**](#sub_1200) к административному регламенту и передает его на подпись главе муниципального образования.

3.3.4. Глава муниципального образования в течение двух дней со дня поступления на подпись документов, предусмотренных [**подпунктом 3.3.3.2**](#sub_48) административного регламента, подписывает и возвращает их специалисту по рассмотрению документов.

3.3.5. Специалист по рассмотрению документов в течение одного дня со дня подписания документов главой муниципального образования осуществляет одно из следующих действий:

3.3.5.1. Направляет документы на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы в соответствии с [**законодательством**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/1), регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.3.5.2. Выдает уведомление об отказе заявителю лично либо направляет его почтовым отправлением, если иной способ получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием [**Единого портала**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг электронный образ уведомления об отказе направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.6. Результатом административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, направлению документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы либо выдаче (направлению) заявителю уведомления об отказе является направление документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов на получение муниципальной услуги, направлению документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы либо выдаче (направлению) заявителю уведомления об отказе - 19 дней.

# 3.4. Подготовка и выдача (направление) заявителю проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и выдаче (направлению) заявителю проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества является направление документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы.

При направлении документов на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня получения отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, проведенной в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/1), регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов в течение шести дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы осуществляет подготовку сопроводительного письма и проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества и передает их на подпись главе муниципального образования.

3.4.3. Глава муниципального образования в течение двух дней со дня поступления на подпись документов, предусмотренных [**пунктом 3.4.2**](#sub_58) административного регламента, подписывает и возвращает их специалисту по рассмотрению документов.

3.4.4. Специалист по рассмотрению документов в течение двух дней со дня подписания документов, предусмотренных [**пунктом 3.4.2**](#sub_58) административного регламента, главой муниципального образования выдает сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества заявителю лично либо направляет их почтовым отправлением, если иной способ получения не указан заявителем. При обращении заявителя в электронной форме с использованием [**Единого портала**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/933927) государственных и муниципальных услуг электронный образ сопроводительного письма и проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Результатом административной процедуры по подготовке и выдаче (направлению) заявителю проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества является выдача (направление) заявителю сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры по подготовке и выдаче (направлению) заявителю проекта договора аренды недвижимого имущества и (или) проекта договора аренды движимого имущества - 10 дней.

# 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

* 1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.
  2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования.
  3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
  4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5**. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановление](http://internet.garant.ru/#/document/70262414/entry/0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1  
к [**административному регламенту**](#sub_1000)  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению в аренду имущества,  
включенного в перечень муниципального имущества,  
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),  
без проведения торгов

# Образец заявления о предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Главе Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества,свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов.

Прошу заключить договор аренды на недвижимое (движимое) имущество, включенное в [**перечень**](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства), расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характеристики имущества)

Цель использования имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные для физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное, сокращенное наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя с указанием почтового индекса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав, доверенность и другое)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) (подпись)

М. П. (при наличии)

приложение 2  
к [**административному регламенту**](#sub_1000)  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению в аренду имущества,  
включенного в перечень муниципального имущества,  
свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),  
без проведения торгов

# Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

Реквизиты бланка администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в аренду

имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов

На Ваше заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в [перечень](http://internet.garant.ru/document/redirect/7103986/1000) муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства), без проведения торгов Вам отказано в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

Фамилия Номер телефона

**РАЗДЕЛ 3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Редакционный Совет:  Председатель: Замелов Ю.А.  Члены Совета:  Ермакова И.И. Яковлева З.А. Юдаева О.Н. Цайбель О.А. | Тираж 10 экземпляров |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***