***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Заковряжинского сельсовета***

**№ 3(189) от 31 марта 2021**

**В этом выпуске:**

**РАЗДЕЛ 1**

**Правовые акты администрации Заковряжинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 01.03.2021№ 15 Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 01.03.2021№ 16 **Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 15.03.2021№ 17 Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 16.03.2021№ 18О регистрации Устава территориального общественного самоуправления "Улыбка".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 16.03.2021№ 19 О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 01.09.2016 № 112«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 16.03.2021№ 20Об утверждении Порядка содержании мест захоронения на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 19.03.2021№ 21Об организации отдыха, оздоровления изанятости детей и подростков на летний период 2021 года на территории Заковряжинского МО**.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 19.03.2021№ 22Об утверждении перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2020-2023годов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 19.03.2021№ 23О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2021 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 23.03.2021№ 25О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.04.2019г. № 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 23.03.2021№ 26О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.12.2020г. № 131 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАЗДЕЛ 2**

**Решения Совета депутатов Заковряжинского сельсовета**

**РЕШЕНИЕ от 24.03.2021 №33** Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**РЕШЕНИЕ от 24.03.2021 №34** О проекте муниципального правового акта

«О внесении изменений в Устав сельского поселения Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области».

**РЕШЕНИЕ от 24.03.2021 №35** О внесении изменений в решение 6 сессии Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.12.2020 № 28 «О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов».

**РАДЗЕЛ 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Госдума приняла законопроект о «гаражной амнистии»**

Государственная Дума приняла в третьем чтении законопроект «О гаражной амнистии».

Законопроект призван внести ясность в регулирование вопросов оформления прав на объекты гаражного назначения и земельные участки, на которых они расположены.

Для регистрации права собственности на гараж необходимо обратиться в орган местного самоуправления (в том числе через МФЦ) с заявлением о предоставлении участка под существующим гаражом с приложением любого документа, который подтверждает факт владения гаражом. Заявление на регистрацию и участка, и гаража должен будет подать орган местного самоуправления, предоставивший земельный участок.

«Гаражная амнистия» также распространяется на наследников граждан, получивших или построивших гараж до введения в действие Градостроительного кодекса РФ, а также на граждан, которые приобрели гараж по соглашению.

В законопроекте предусмотрена норма, наделяющая региональные власти и муниципалитеты полномочиями по обеспечению выполнения кадастровых работ и комплексных кадастровых работ в отношении объектов, попадающих под «гаражную амнистию». Это позволит снизить финансовую нагрузку на население.

Также законопроектом решается вопрос размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, в том числе для инвалидов. Такое размещение предполагается осуществлять на основании утверждаемой органом местного самоуправления схемы размещения таких объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Росреестр окажет максимальную поддержку органам исполнительной власти регионов, в том числе консультационную и методическую помощь, после принятия законопроекта о «гаражной амнистии», чтобы у граждан не возникало проблем при оформлении прав на гаражные объекты.

**Справочно:**

*«Гаражная амнистия» распространяется на объекты гаражного назначения, возведенные до введения в действие Градостроительного кодекса РФ (31.12.2004). Речь идет только о капитальных сооружениях, у которых есть фундамент и стены. Сооружения должны быть одноэтажными, без жилых помещений. Они могут входить в состав гаражно-строительных кооперативов или быть отдельно стоящими капитальными постройками. Земля, на которой расположен гараж, должна находиться в ведении государства. Не попадают под «гаражную амнистию» самострои и подземные гаражи при многоэтажках и офисных комплексах. Также законопроект предусматривает максимально простой механизм размещения некапитальных гаражей, в том числе для льготных категорий граждан.*

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Росреестр упростил порядок проведения комплексных кадастровых работ**

23 марта 2021 года вступил в силу разработанный Росреестром Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Теперь участники садовых и гаражных товариществ, собственники недвижимости в коттеджных поселках смогут самостоятельно инициировать проведение комплексных кадастровых работ.

До принятия данного закона не предусматривалась возможность проведения комплексных кадастровых работ за счет внебюджетных средств. Правообладатели садовых и огородных земельных участков могли (как и сейчас) собрать деньги и обеспечить выполнение «обычных» кадастровых работ в отношении принадлежащих им земельных участков и (или) расположенных на них построек. В этом случае готовится один межевой план, но согласование местоположения границ земельных участков и оформление актов нужно проводить отдельно по каждому уточняемому участку. Это приводит к существенному увеличению денежных затрат правообладателей. Средняя стоимость проведения обычных кадастровых работ составляет от 8 000 до 14 000 рублей за каждый объект, однако, в случае выполнения комплексных кадастровых работ в отношении нескольких объектов, расположенных на территории товарищества, средняя стоимость работ за каждый объект составит около 1 300 рублей.

Кроме того, при выполнении обычных кадастровых работ каждый собственник самостоятельно должен обращаться в орган регистрации прав или оформлять нотариально удостоверенную доверенность, чтобы уполномоченное лицо от его имени обращалось в орган регистрации прав. Также необходимо иметь в виду, что для внесения в ЕГРН сведений о контурах зданий помимо межевого плана земельного участка необходима подготовка еще одного документа – технического плана в отношении каждого здания, содержащего полные сведения о здании.

С вступлением в силу закона стало возможным оформить единый документ на всю территорию, определить точные характеристики объектов недвижимости, как земельных участков, так и расположенных на них зданий, и при необходимости исправить реестровые ошибки. Снижается вероятность возникновения новых ошибок, поскольку одновременно уточняются границы группы земельных участков.

Реализация Закона № 445-ФЗ также способствует наполнению Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) актуальными и точными сведениями об объектах недвижимости. Качество и полнота данных ЕГРН обеспечивает защиту прав собственников при реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов.

**Справочно:**

Чтобы провести комплексные кадастровые работы нужно:

- определиться – все ли правообладатели объектов недвижимости в границах конкретной территории согласны финансировать выполнение комплексных кадастровых работ;

- уточнить у уполномоченного органа, не планируется ли выполнение комплексных кадастровых работ на интересующей территории за счет бюджетных средств (направить запрос и получить ответ);

- если из ответа следует, что выполнение комплексных кадастровых работ за счет бюджетных средств не планируется, необходимо выбрать кадастрового инженера и заключить с ним договор подряда на выполнение именно комплексных кадастровых работ.

Исполнитель комплексных кадастровых обеспечивает их выполнение, подготовку итогового документа и представление его заказчикам. Заказчики (или уполномоченное ими лицо) направляют документ в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для последующего направления в согласительную комиссию. После рассмотрения в согласительной комиссии и согласования местоположения границ земельных участков, карта-план территории утверждается уполномоченным органом и направляется в орган регистрации прав.

После внесения в ЕГРН сведений, содержащихся в карте-плане территории, орган регистрации прав уведомит заказчиков и кадастрового инженера о результатах, в том числе сообщит перечень объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***РАЗДЕЛ 1**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 марта 2021г. с. Заковряжино № 15

**Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.Опубликовать, утвержденный настоящим постановление, реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2021.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

Приложение

к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от 01.03.2021 г. № 15

**Реестр**

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес контейнерной площадки | Адреса объектов недвижимости, закрепленных за контейнерной площадкой | Количество контейнеров | Объем 1 мусорного контейнера |
| 1. | с. Заковряжино, ул. Ленина, 2/1, 2/2 | с.Заковряжино, ул.Ленина 2/1, 2/2 | 2 | 0,6 куб.м. |
| 2. | с. Заковряжино, ул. Ленина, 7 | с. Заковряжино, ул. Ленина, 7 | 1 | 0,6 куб.м. |
| 3. | с. Заковряжино, ул. Ленина, 9 | с. Заковряжино, ул. Ленина, 9 | 2 | 0,6 куб.м. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 марта 2021г. с. Заковряжино № 16

**Об утверждении схемы размещения мест (площадок)**

**накопления твердых коммунальных отходов**

**на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района**

**Новосибирской области**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с разбивкой по населенным пунктам, согласно приложению.

2.Опубликовать, утвержденный настоящим постановление, реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2021.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Приложение

к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета

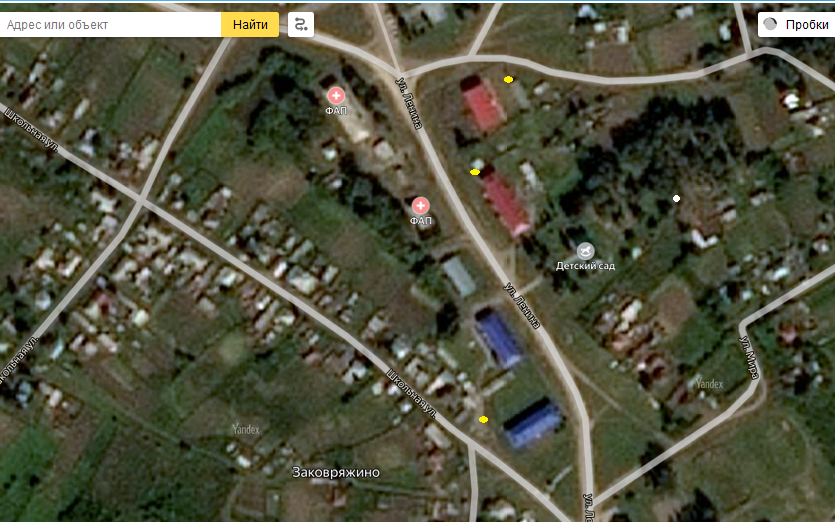
Сузунского района

Новосибирской области

от 01.03.2021 г. № 16

Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**с. Заковряжино**



1. ул.Ленина, 2/1, 2/2 - 2 контейнера
2. ул. Ленина, 7 - 1 контейнер
3. ул. Ленина, 9 – 2 контейнера

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 марта 2021г. с. Заковряжино № 17

**Об утверждении порядка формирования перечня налоговых**

**расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии со [статьей 174.3](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E7D0DC87B072F9FD5E4426EDA7F4C68007AD315F0C58C98A8244AF5B0ECBEB2D36DC14F8E9f3CCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E6D7DC8CBA72F9FD5E4426EDA7F4C68007AD34580A5FC0DBD854AB125BC1F52B29C317E6EA35D0f1C9D) Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) формирования перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.11.2019 № 154 " Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2020 года.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Приложение

к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 15.03.2021 № 17

Порядок

формирования перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы муниципального образования) - выпадающие доходы бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

[перечень](#Par177) налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальных программ), структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования, ответственная в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по [перечню](#Par221) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов муниципального образования- комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования- определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные [приложением N 2](#Par221) к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет;

программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ муниципального образования;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ муниципального образования.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования:

1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;

2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода муниципального образования результатов оценки эффективности налогового расхода муниципального образования;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования, выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов муниципального образования в соответствии со сроками, установленными в [пункте 13](#Par96) настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов:

1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик;

3) устанавливают при необходимости дополнительные (иные) критерии целесообразности налоговых льгот для плательщиков;

4) формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета альтернативных механизмов достижения целей муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

5) представляют в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

**II. Формирование перечня налоговых**

**расходов муниципального образования**

5. Проект [перечня](#Par177) налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым органом муниципального образования ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1 - 7 направляется финансовым органом муниципального образования на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также кураторам налоговых расходов.

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования, а также определяют распределение налоговых расходов муниципального образования по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, кураторами налоговых расходов заполняются графы 8 - 9 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования в срок до 01 июня и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый орган муниципального образования соответствующую информацию для уточнения финансовым органом муниципального образования перечня налоговых расходов муниципального образования.

9. Перечень налоговых расходов муниципального образования с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Формирование информации о нормативных,**

**целевых и фискальных характеристиках**

**налоговых расходов муниципального образования.**

**Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования**

10. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования главные администраторы доходов местного бюджета по запросу финансового органа муниципального образования представляют в финансовый орган муниципального образования информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

12. Методика оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования разрабатывается и утверждается правовым актам кураторов налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу муниципального образования;

2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

14. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Новосибирской области;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

При необходимости куратором налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 15](#Par106) настоящего Порядка, куратор налоговых расходов муниципального образования представляет в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

**IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности**

**налоговых расходов муниципального образования**

22. Результаты оценки эффективности налоговых расходов администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в администрацию Сузунского района Новосибирской области ежегодно до 5 мая текущего года.

23. По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, кураторы налоговых расходов уточняют информацию и направляют уточненную информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в администрацию Сузунского района Новосибирской области ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Куратор налогового расхода муниципального образования** | **Краткое наименование налогового расхода муниципального образования** | **Полное наименование налогового расхода муниципального образования** | **Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота** | **Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота** | **Целевая категория налогового расхода муниципального образования** | **Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** | **Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей для проведения оценки налоговых**

**расходов муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Предоставляемая информация | Источники данных |
| I. Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования Сузунского района Новосибирской области | | |
| 1 | Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 2 | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции |
| 3 | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные куратора налогового расхода |
| 4 | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 5 | Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 6 | Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 7 | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 8 | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования |
| II. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 9 | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Данные куратора налогового расхода |
| 10 | Целевая категория налогового расхода муниципального образования |
| 11 | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 12 | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 13 | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками |
| 14 | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 15 | Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов | Перечень налоговых расходов муниципального образования и данные куратора налогового расхода |
| 16 | Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов |
| 17 | Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов | Данные куратора налогового расхода |
| 18 | Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) |
| 19 | Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации" |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 20 | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | Данные главного администратора доходов местного бюджета, куратора налогового расхода |
| 21 | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | Данные куратора налогового расхода |
| 22 | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные главного администратора доходов местного бюджета |
| 23 | Результат оценки эффективности налогового расхода | Данные куратора налогового расхода |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Заковряжино**

16 марта 2021 г. № 18

**О регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления "Улыбка"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) «Улыбка», утвержденный собранием жителей с. Заковряжино Сузунского района Новосибирской области.

2. Внести запись о регистрации Устава ТОС «Улыбка» в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Яковлеву Зою Алексеевну.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Заковряжино

16 марта 2021 г. № 19

О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 01.09.2016 № 112«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 01.09.2016 № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества» следующие изменения:
   1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества:
      1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 дней со дня обращения за муниципальной услугой.

* + 1. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист по рассмотрению заявления в течение 10 дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины, в письменном или электронном виде.

* + 1. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

3.5.3. Специалист по рассмотрению заявления в течение 10 дней со дня регистрации заявления оформляет сведения и представляет на подпись главе муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Заковряжино

16 марта 2021 г. № 20

**Об утверждении Порядка содержании мест захоронения на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

 Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок содержания мест захоронения на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
   1. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.04.2014 № 48 "Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".
   2. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.02.2018№ 18 "О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.04.2014№ 48 Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Приложение     к   постановлению

администрации Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

От 16.03.2021г. № 20

Порядок содержания мест захоронения на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и регулирует отношения в сфере содержания мест захоронения на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципального образования).

1.2.    В настоящем Положении используются понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.3.    Содержание мест погребения осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Содержание мест захоронений (могил) и надмогильных сооружений (надгробий) в пределах, отведенных для этого участков  земли,    осуществляется   гражданами   и  организациями,   взявшими  на себя   обязанность   по погребению    (произведшими    захоронение)    и    определенными    ответственными    за    захоронения,    или родственниками умерших.

Содержание Почетного квартала осуществляется в установленном порядке специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

1.4. Озеленение Почетного квартала осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище, в соответствии с утвержденным проектом озеленения территории кладбища и с использованием посадочного материала повышенных возрастных групп.

1.5.         Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации муниципального образования в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

1.6. Финансирование  организации содержания  мест захоронения  осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Деятельность кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления осуществляется в следующем порядке:

1.7.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов и с октября по апрель с 9 до17 часов.

1.7.2. Погребение тел (останков) умерших, захоронение урн с прахом производятся на кладбищах ежедневно с 12 до 17 часов.

1.7.3. Территория каждого кладбища подразделяется на зоны (кварталы) и секторы.

1.7.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

1.7.5. На территории кладбища запрещается:

а)           причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;

б)           ломать зеленые насаждения, рвать цветы, выводить собак и иных домашних животных, ловить птиц, белок и других животных;

в)            разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;

г)           находиться после его закрытия;

д)            оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;

е)           производить какие-либо  работы, торговать   цветами,   предметами   похоронного  ритуала, материалами, предназначенными для благоустройства могил, без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

ж)            проезд посторонних транспортных и иных средств передвижения без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище. Посетители инвалиды и престарелые могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

1.7.6. Посетители кладбища имеют право:

а)           пользоваться инвентарем, выдаваемым специализированной службой по вопросам похоронного дела для ухода за могилами;

б)          устанавливать   надмогильные   сооружения   в   соответствии   с   требованиями   к   оформлению  участка захоронения;

в)     поручать  работникам   кладбища,   иным  лицам   и  организациямуход  за  могилой   и  надмогильными сооружениями в соответствии с заключенным договором;

г)           сажать цветы на могильном участке;

д)           сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

е)          беспрепятственно   проезжать  на территорию    кладбища.

1.7.7. Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

1.7.8. Установка надмогильных сооружений (надгробий),  оград не  на месте  захоронения  не допускается. Устанавливаемые сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

1.7.9.В  случае установки  надмогильных сооружений с  размерами,   превышающими  установленные  или выходящими за пределы предоставленного под захоронение участка, самовольной установки ограды вокруг места захоронения граждане и организации, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения предупреждения специализированной службы по вопросам похоронного дела о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа или не установления лица, которое произвело установку сооружения (владельца сооружения), специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет снос указанного сооружения в соответствии с действующим законодательством.

При не установлении лица, обязанного убрать неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется специализированной организацией по вопросам похоронного дела за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 19 марта 2021г № 21

**Об организации отдыха, оздоровления и**

**занятости детей и подростков на летний период 2021 года**

**на территории Заковряжинского МО**

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, и создания условий обеспечивающих непрерывное развитие творческого потенциала личности детей, охрану и укрепление их здоровья, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на летний период 2021 года на территории Заковряжинского МО, согласно приложению.

2.Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей из многодетных и неполных семей, детей безработных граждан, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.Принять дополнительные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул, а также обеспечить наибольшему количеству детей из семей, находящихся в социально опасном положении, условия для организованного отдыха, оздоровления и занятости.

4.Директору МКОУ «Заковряжинская СОШ»:

4.1. осуществить своевременную и качественную подготовку лагеря дневного пребывания к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм;

4.2.создать безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности, способствовать организации свободного времени старшеклассников, созданию для них специализированных отрядов, расширению возможности для их временной занятости;

4.3.уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей с ограниченными возможностями, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особом внимании и помощи государства;

4.4. обеспечить места проведения летнего отдыха детей первичными средствами пожаротушения;

4.5. провести до начала смен с руководителем лагеря инструктаж по пожарной безопасности.

5.Заведующему Заковряжинской врачебной амбулатории вести контроль по оказанию медицинской помощи детям в ходе организации отдыха и оздоровления.

6.Специалисту по социальной работе оказывать помощь в сборе документов на получение путевок в детские лагеря.

7.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 19 марта 2021г № 22

**Об утверждении перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2020-2023годов**

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 14.03.2021 № 17 "Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области" администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2020-2023годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Куратор налогового расхода муниципального образования** | **Краткое наименование налогового расхода муниципального образования** | **Полное наименование налогового расхода муниципального образования** | **Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота** | **Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота** | **Целевая категория налогового расхода муниципального образования** | **Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** | **Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | Земельный налог | Освобождаются от налогообложения в отношении земельных участков | Решение представительного органа от 16.10.2012 № 100 "[Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога"](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=5c97eda1-cfcf-4cf7-b459-3a9fb5936bdb) | ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;  - старосты сельских населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, назначенные Советом депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в порядке, установленном ст.27.1. Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=A35B196437CA0105B154B6CD27A33726B66D01836DB1EC636E2D54DDCCkAUEH)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - субъекты инвестиционной деятельности, зарегистрированные в качестве юридического лица или поставленные на налоговый учет и осуществляющие деятельность на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;  - учреждения образования, культуры, социального обслуживания населения. | Социальные налоговые расходы | Не программные направление деятельности |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 19 марта 2021г № 23

**О введении временного ограничения движения транспортных средств**

**по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2021 года**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги) в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с 19 апреля по 24 мая 2021 года.
2. Установить, что в период весеннего временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области допускается проезд транспортных средств с грузом или без груза, нагрузка на ось которых не превышает установленнуюПостановлением Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. N 2200"Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации", допустимую нагрузку на ось и (или) группу осей, в случае превышения допустимых нагрузок проезд осуществляется по специальным разрешениям в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 5 июня 2019 г. N 167  
   "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".
3. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения с асфальтобетонным покрытием в границах населенных пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области с 15 июня по 15 августа 2021 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°С (по данным Гидрометцентра России).
4. В срок до 21 марта 2021 года определить возможные маршруты объезда по обводным дорогам населённых пунктов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.
5. Довести до сведения населения информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.
6. Временное ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие специальные и социально значимые перевозки (пассажирские, почтовые, санитарные, ассенизаторские, доставка сжиженного газа в баллонах для нужд населения, скоропортящихся продуктов питания, корма скоту, птице, специальный транспорт аварийных служб, электрических сетей, коммунально-бытовых и других предприятий, направляющихся на устранение аварийных ситуаций).

7. Опубликовать данное постановление в газете «Заковряжинский вестник», а также разместить на официальном сайте Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 марта 2021г. с. Заковряжино № 25

**О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.04.2019г. № 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.04.2019г. № 42 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" следующие изменения:
   1. В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

1.1.1. Дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

"1.8. Информация, при формировании проекта решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, о внесении изменений в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, в части сведений о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»."

1.1.2. Пункт 2.1.2. Изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса."

1.1.3. Дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

"3.14. В Соглашение включается обязательное условие о согласовании Получателем Субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения в случае уменьшения администрации муниципального образования, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.".

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 марта 2021г. с. Заковряжино № 26

**О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.12.2020г. № 131 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.12.2020г. № 131 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе" следующие изменения:
   1. В Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе представляемых на конкурсной основе:
      1. Раздел 2 "Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов" изложить в следующей редакции:
2. " **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

Обеспечивает работу Комиссии, состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления Гранта в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления Гранта;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурса (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников конкурса;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

л) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

Один соискатель Гранта может подать только одну заявку.

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

Помимо документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Получатели Гранта вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии. В случае непредставления указанной справки администрация муниципального образования посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,  
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.4. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка, всех соискателей Гранта конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.5. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.6. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.7. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.8. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.9. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.12. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.13. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.14. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,  
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.2.,1.4.,1.8 и 2.12. настоящего Порядка, признается победителем конкурса."

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

подача соискателем Гранта предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии."

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**РАЗДЕЛ 2**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Девятой сессии**

с.Заковряжино

24.03.2021 № 33

**Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=6ede0023-a5d1-4b11-8881-70505f2fb9c9) «О приватизации государственного и муниципального имущества, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.05.2017№ 82 "Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-печатном издании "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

От 24.03.2021г. № 33

**ПОРЯДОК**

**планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее -муниципальное имущество)

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация).

1.4. Администрация:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозных планов приватизации муниципального имущества на плановый период (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию планов приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), создаваемой распоряжением Администрации.

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации, в сети Интернет информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

2. Разработка и утверждение прогнозных планов приватизации

муниципального имущества (планирование приватизации)

2.1. Разработка прогнозных планов приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений Главы Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности муниципального образования, иных юридических и физических лиц.

2.2. Для разработки прогнозных планов приватизации указанные в п. 2.1 настоящего Порядка лица направляют в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества в срок до 1 июня текущего года с обоснованием их целесообразности, финансово-экономическими расчетами.

2.3. На основании поступивших предложений Администрация разрабатывает планы приватизации и направляет до 15 сентября года, предшествующего плановому периоду плана приватизации муниципального имущества, главе Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на рассмотрение.

2.4. Планы приватизации разрабатываются на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В планы приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции акционерных обществ, доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. Планы приватизации утверждается постановлением администрации не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

2.7. Муниципальное имущество, включенное в планы приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в планы приватизации на следующий плановый период. Муниципальное имущество не включается в планы приватизации повторно в случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся и принятия администрацией решения о продаже ранее установленным способом без повторного размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении такой продажи.

2.8. В течение планового периода приватизации муниципального имущества Администрацией на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, могут вноситься изменения и дополнения в планы приватизации, которые утверждаются постановлением Администрации и подлежат опубликованию в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Девятой сессии**

с.Заковряжино

24.03.2021 № 34

**О проекте муниципального правового акта**

**«О внесении изменений в Устав сельского поселения Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области».

2.Провести 26.04.2021 года в 11-00 публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области.

3.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

Приложение

к решению 9 сессии

6 созыва Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 24.03.2021 г. № 34

Проект муниципального правового акта

«О внесении изменений в Устав сельского поселения Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области»

**1. В статье 5. Вопросы местного значения Заковряжинского сельсовета**

1.1. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) содержание мест захоронения»;

**2. В статье 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

2.1. Часть 1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

**3. В статье 12. Собрание граждан**

3.1. В части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления», дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»;

3.2. Часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

**4. Статья 14. Опрос граждан**

4.1. Статью 14. Опрос граждан изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории Заковряжинского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Заковряжинского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Заковряжинского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.»;

5. **Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

5.1. Дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

**6. Дополнить Статьей 17.1 Инициативные проекты следующего содержания:**

**«Статья 17.1 Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Заковряжинского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Заковряжинского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Заковряжинского сельсовета.»;

**7. Статья 32. Полномочия администрации**

7.1. Дополнить пунктом 67 следующего содержания:

«67) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

7.2. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) содержание мест захоронения;»;

**8. Статья 38.1. Средства самообложения граждан**

8.1. Статью 38.1. изложить в следующей редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»;

**9. Дополнить статьей 38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов следующего содержания:**

**«Статья 38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## Сузунского района Новосибирской области

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

## РЕШЕНИЕ

**Девятой сессии**

**с. Заковряжино**

24.03.2021 №35

**О внесении изменений в решение 6 сессии Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.12.2020 № 28 «О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Устава Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 6 сессии Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.12.2020 № 28 «О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2021 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 7293477,00 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5187067,00 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5187067,00 руб.;

1.2 общий объем расходов местного бюджета в сумме 8052814,93 руб.;

1.3 дефицит местного бюджета в сумме 759337,93 руб.»

1.2. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Дорожный фонд Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

на 2021 год в сумме 939867,31 руб.

на 2022 год в сумме 919550,00 руб.

на 2023 год в сумме 954300,00 руб.»

1.3. Утвердить таблицу 1 приложения 3 «Распределение бюджетных ассигнований Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.4. Утвердить таблицу 1 приложения 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.5. Утвердить таблицу 1 приложения 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в прилагаемой редакции.

1.6. Утвердить приложение 6 «Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области бюджету Сузунского района на осуществление переданных полномочий на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» в прилагаемой редакции;

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Главы Заковряжинского сельсовета

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Кильп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Цорн

**РАЗДЕЛ 3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Редакционный Совет:  Председатель: Замелов Ю.А.  Члены Совета:  Ермакова И.И. Яковлева З.А. Юдаева О.Н. Цайбель О.А. | Тираж 10 экземпляров |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***