***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Заковряжинского сельсовета***

**№ 7(193) от 30 июня 2021**

**В этом выпуске:**

**РАЗДЕЛ 1**

**Правовые акты администрации Заковряжинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 **РАЗДЕЛ 2**

**Решения Совета депутатов Заковряжинского сельсовета**

**РЕШЕНИЕ 12 сессии от 30.06.2021 № 45** О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.02.2017 №63 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

**РЕШЕНИЕ 12 сессии от 30.06.2021 № 46**Об утверждении Порядка определения территории, части территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов.

**РЕШЕНИЕ 12 сессии от 30.06.2021 № 47** Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**РЕШЕНИЕ 12 сессии от 30.06.2021 № 48** Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

 **РАДЗЕЛ 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Прокуратура разъясняет**

**Порядок оплаты отпуска, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации**

 Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Данное правило установлено ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Исчисление сроков устанавливается в статье 14 ТК РФ. В соответствии с частью 1 данной статьи течение сроков, с которыми ТК РФ связывает возникновение трудовых прав и обязанностей, начинается с календарной даты, которой определено начало возникновения указанных прав и обязанностей.

Статья 142 ТК РФ предусматривает ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Так, работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

Вода-опасность для детей!

 Вода - одна из самых больших опасностей, которую может встретить ребенок. Маленькие дети могут захлебнуться при глубине в несколько сантиметров, даже если умеют плавать. Обучение плаванию не позволяет предотвратить утопление. Хотя плавательные классы для маленьких детей широко доступны, педиатры не рекомендуют отдавать туда детей до четырех лет по следующим причинам:

1. Это может подтолкнуть вас к меньшей осторожности, так как вы будете думать, что ребенок умеет плавать, и в результате он может войти в воду без наблюдения взрослых.

2. Если маленькие дети много раз погружаются в воду, они могут наглотаться столько воды, что у них разовьется водная интоксикация, которая может приводить к судорогам, шоку и даже смерти.

3. По уровню развития дети до четвертого дня рождения не готовы учиться плаванию. На пятом году жизни их двигательное развитие позволяет быстрее научиться плавать.

4. Обучение мерам безопасности не ведет к значительному повышению безопасности детей около водоемов.

Если вы все же решили записать ребенка младше четырех лет в группу для обучения плаванию, особенно если подразумевается совместное плавание родителей и детей, относитесь к этому как к возможности поразвлечься. Убедитесь, что выбранная группа соблюдает установленные правила безопасности. Среди них — запрет погружать в воду маленьких детей и поощрение родителей участвовать во всех упражнениях. Когда ребенку исполнится четыре, можно записать его в группу по обучению плаванию, чтобы он комфортнее чувствовал себя у воды. Но помните, что за ребенком необходимо постоянно следить, даже если он умеет плавать. Всегда, когда малыш находится около воды, выполняйте следующие правила безопасности.

1. Обращайте внимание на любые водоемы, которые может встретить ребенок — пруды с рыбками, рвы, фонтаны, бочки с водой, лейки — даже ведра, которые вы используете для мытья машины. Закончив дела, всегда выливайте оставшуюся воду. Детей очень привлекают подобные места, и необходимо следить, чтобы они туда не упали.

2. За купающимися детьми, даже в мелком детском бассейне, должны постоянно наблюдать взрослые, желательно умеющие оказывать первую помощь. Если около воды находится ребенок младше трех лет, взрослый должен находиться от него на расстоянии вытянутой руки. Надувные бассейны после каждого занятия следует сливать и убирать.

3. Требуйте выполнения правил безопасности: около бассейна нельзя бегать и нельзя никого толкать под воду.

4. Не позволяйте детям плавать с надувными игрушками или матрасами. Такие игрушки могут неожиданно сдуться, и ребенок окажется в воде.

5. Убедитесь, что глубокая и мелкая части бассейна четко обозначены. Никогда не позволяйте ребенку нырять с мелкой стороны.

6. Если у вас дома есть бассейн, он должен быть полностью огорожен забором высотой как минимум 1,2 м. Калитка должна открываться в сторону от бассейна и иметь самозапирающийся замок. Часто проверяйте калитку, чтобы замок был исправен. Дверца должна быть всегда закрыта и заперта. Убедитесь, что ребенок не может открыть замок или перелезть забор. Отверстия под забором или между вертикальными планками не должны превышать 10 см. Следите, чтобы около бассейна, когда он не используется, не было игрушек, чтобы у ребенка не возникало желания перелезть за ними через ограду.

7. Если бассейн снабжен крышкой, перед плаванием ее следует полностью убрать. Никогда не позволяйте ребенку ходить по крышке бассейна — на ней может скапливаться вода, так что она станет такой же опасной, как и сам бассейн. Кроме того, ребенок может провалиться в воду и застрять под крышкой. Не используйте крышку бассейна в качестве замены забора, так как ее вряд ли все будут постоянно и аккуратно использовать.

8. Всегда держите около бассейна спасательный круг с привязанной к нему веревкой. При возможности держите рядом телефон и четко написанный номер скорой помощи.

9. Разного рода СПА и джакузи для маленьких детей опасны, они могут утонуть или перегреться. Не позволяйте детям ими пользоваться.

10. Когда ребенок плавает или плывет на лодке, он всегда должен быть в спасательном жилете. Жилет подходит по размеру, если вы не можете снять его через голову ребенка. Для ребенка до пяти лет, особенно не умеющего плавать, жилет должен иметь ворот, чтобы поддерживать голову в вертикальном положении над водой,

11. Взрослые не должны употреблять спиртное у воды. Это представляет угрозу и для них, и для детей, за которыми они присматривают.

12. Когда дети в воде, вас ничто не должно отвлекать. Телефон, компьютер и другие дела должны подождать, пока дети выйдут из воды.

Левобережный инспекторский отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области

**В Новосибирской области инспекторы ГИМС проводят освидетельствование баз (сооружений) для стоянок маломерных судов**



Государственные инспекторы ГИМС обращают внимание, что 1 января 2021 года вступили в силу новые Правила пользования базами (сооружениями) для стоянок маломерных судов в Российской Федерации, утвержденные приказом МЧС России от 20.07.2020 № 540. Основные изменения коснулись учёта баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, к которым с этого года относятся расположенные на берегу и (или) акватории водного объекта:

- специально организованные береговые и (или) плавучие сооружения, предназначенные для причаливания, швартовки маломерных судов, погрузки (выгрузки) грузов, посадки (высадки) людей, стоянки и (или) хранения маломерных судов;

- комплексы технологически связанных между собой зданий, сооружений и оборудования, предназначенных для доставки, эксплуатации, стоянки, обслуживания и (или) хранения маломерных судов;

- объекты поисково-спасательных формирований (водно-спасательные станции), имеющих на оснащении маломерные суда.

Специалисты ГИМС отмечают, что базой-стоянкой не является организованное судовладельцем (пользователем) - физическим лицом место стоянки, размещенное в границах принадлежащего ему приусадебного земельного участка, используемое для швартовки, погрузки (выгрузки) грузов, посадки (высадки) людей, самостоятельного обслуживания, стоянки и хранения принадлежащего ему индивидуального маломерного судна.

Стоит обратить внимание, что руководителям открываемых с 1 июля 2021 года баз-стоянок будет необходимо направить в подразделение Центра ГИМС Главного управления соответствующее заявление-декларацию соответствия базы-стоянки требованиям Правил пользования базами (сооружениями) для стоянок маломерных судов Российской Федерации.

На учете в Центре ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области находится 39 баз (сооружений) для стоянок маломерных судов. Их состояние подлежит освидетельствованию государственными инспекторами. При этом проверяются состояние береговых и плавучих сооружений, организация и осуществление пропускного режима, отсутствие на базе незарегистрированных судов и соответствие количества маломерных судов установленным нормам базирования. Начало эксплуатации базы без разрешения Государственной инспекции по маломерным судам запрещено.

На сегодняшний день в Новосибирской области прошли проверку 3 базы, которые специалисты ГИМС освидетельствовали и допустили их к эксплуатации.

Сотрудники государственной инспекции по маломерным судам напоминают владельцам баз-стоянок об административной ответственности за нахождением на их территорий маломерных судов, не зарегистрированных установленным порядком (статья11.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Как сообщалось ранее, с начала текущего года также вступили в силу новые [**Правила**](https://54.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/novosti/4460091) пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации, утвержденные приказом МЧС России от 06.07.2020 [**№ 487**](https://54.mchs.gov.ru/uploads/resource/2020-12-02/prikazy-mchs-rossii_16068954751098157320.pdf).

***Рекомендации судоводителям и судовладельцам в связи с началом навигации:***

*- Для получения государственных услуг ГИМС рекомендуем воспользоваться официальным интернет-порталом государственных услуг www.gosuslugi.ru.*

*- Судоводителям, чьи маломерные суда не подлежат в настоящее время государственной регистрации, но зарегистрированы в ГИМС МЧС России до вступления в силу Федерального закона от 23.04.2012 № 36-ФЗ, рекомендуем обратится в подразделение Центра ГИМС Главного управления с заявлением по исключению маломерного судна из реестра маломерных судов.*

*Напоминаем, что государственной регистрации подлежат все маломерные суда массой более 200 кг или массой менее 200 кг в случае установки на них двигателя (мотора) мощностью более 8 кВт.*

Левобережное инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***РАЗДЕЛ 1**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАЗДЕЛ 2**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатой сессии**

**с. Заковряжино**

30.06.2021 № 45

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.02.2017 №63 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 03.02.2017 №63 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положение об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1.1.1.Пункт 3.10 изложить в новой редакции:

"3.10. При выходе муниципального служащего на государственную пенсию выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере до 10-ти должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет. Решение о выплате и размере указанного вознаграждения принимается главой.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатой сессии**

**с. Заковряжино**

30.06.2021 № 46

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Приложение

к решению Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 30.06.2021 № 46

**ПОРЯДОК**

определения территории или части территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, предназначенной для реализации инициативных проектов

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

 1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (наименование) муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 2) группы жилых домов;

 3) жилого микрорайона;

 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

 2.1. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагаетсяего реализация.

 2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

 3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатой сессии**

**с. Заковряжино**

30.06.2021 № 47

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

  1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Приложение

к решению Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 30.06.2021 № 47

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет поселения.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в местный бюджет, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств. Форма заявления на возврат денежных средств устанавливается главным администратором доходов.

7. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 6 Порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двенадцатой сессии**

**с. Заковряжино**

30.06.2021 № 48

**Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

Согласно статьи 29 Федерального закона от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить, Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Приложение

к решению Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 30.06.2021 № 48

Порядок назначения и проведения собраний граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B066BBD-0D50-4715-9B7B-DECA1C0CAB04) сельского поселения Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, осуществляются за счёт средств бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**Глава 2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**Глава 3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденном решением Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**Глава 4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывает должностное лицо органов местного самоуправления поселения или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

Решения оформляются протокольно.

**Глава 5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области.

 **РАЗДЕЛ 3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Редакционный Совет:Председатель: Замелов Ю.А.Члены Совета: Ермакова И.И. Яковлева З.А. Юдаева О.Н. Цайбель О.А. | Тираж 10 экземпляров |

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***