***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Заковряжинского сельсовета***

**№ 17(186) от 31 декабря 2020**

**В этом выпуске:**

**РАЗДЕЛ 1**

**Решения Совета депутатов Заковряжинского сельсовета**

**РЕШЕНИЕ от 11.12.2020 № 25** О внесении изменений в решение 63 сессии Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.12.2019 № 211 «О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов».

**РЕШЕНИЕ от 28.12.2020 № 27** О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.11.2020г. № 23 " Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

**РЕШЕНИЕ от 28.12.2020 № 28** О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАЗДЕЛ 2**

**Правовые акты администрации Заковряжинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 02.12.2020№ 127 Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 16.12.2020№ 129 Об определении мест централизованного пуска бытовых пиротехнических изделий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 18.12.2020№ 130Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 18.12.2020№ 131Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 18.12.2020№ 132О размере платы за жилое помещение.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАДЗЕЛ 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

**Усиление уголовной ответственности за преступления в сфере безопасности дорожного движения**

Законодатель последовательно ужесточает уголовную ответственность водителей, совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения.  
До недавнего времени установить состояние опьянения водителя, совершившего ДТП и привлечь его к уголовной ответственности по ст.ст. 264, 264.1 УК РФ, можно было только в случае, если водитель прошел медицинское освидетельствование либо официально отказался от него.  
25.04.2018 Конституционный Суд РФ сформулировал правовую позицию о неконституционности норм уголовного законодательства, не позволяющих привлечь к уголовной ответственности за преступления в сфере безопасности дорожного движения в состоянии опьянения тех водителей, которые скрылись с места происшествия.  
  
23.04.2019, во исполнение названного решения Конституционного Суда РФ, статья 264 УК РФ дополнена новыми квалифицирующими признаками, согласно которым в случае совершения ДТП, повлекшего тяжкий вред здоровью либо смерть человека, одинаковой повышенной ответственности подлежат как лица, совершившее ДТП в состоянии опьянения, так и скрывшиеся с места преступления.  
17.06.2019 законодатель значительно увеличил сроки наказания за эти преступления.  
Так, нарушение правил дорожного движения, повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью человека в состоянии опьянения, а также сопряженное с оставлением места происшествия, наказывается лишением свободы на срок от 3 до 7 лет.  
За те же деяния, повлекшие смерть человека, предусмотрена ответственность в виде лишения свободы на срок от 5 до 12 лет; за те же деяния, повлекшие смерть двух или более лиц – в виде лишения свободы на срок от 8 до 15 лет

**Ст. 157 УК РФ - неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей алиментов**

Согласно ст. 80 СК РФ родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей. В случае если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание несовершеннолетних детей (алименты) взыскиваются с родителей в судебном порядке. В ст. 85 СК предусматривается обязанность родителей содержать своих нетрудоспособных совершеннолетних детей, нуждающихся в помощи, а в ст. 87 СК — обязанность трудоспособных совершеннолетних детей содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей.

Ответственность за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей алиментов в Уголовном кодексе РФ предусмотрена ст. 157.

1. Неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, если это деяние совершено неоднократно, — наказывается исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на тот же срок, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года.

2. Неуплата совершеннолетними трудоспособными детьми без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание нетрудоспособных родителей, если это деяние совершено неоднократно, — наказывается исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на тот же срок, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года.

1. Неуплатой родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, если это деяние совершено неоднократно, признается неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших восемнадцатилетнего возраста, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию. 2. Неуплатой совершеннолетними трудоспособными детьми без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание нетрудоспособных родителей, если это деяние совершено неоднократно, признается неуплата совершеннолетними трудоспособными детьми без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание нетрудоспособных родителей, подвергнутыми административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Объектом данных преступлений являются интересы семьи, общественные отношения по обеспечению материальных условий физического, интеллектуального и нравственного развития личности несовершеннолетнего или нормального материального существования нетрудоспособного совершеннолетнего (ч. 1 ст. 157 УК), а также общественные отношения по обеспечению нормального материального существования нетрудоспособных родителей (ч. 2 ст. 157 УК).

Объективная сторона преступления, предусмотренного ч. 1 статьи 157 УК РФ, характеризуется бездействием в юридическом смысле, выраженным в злостном уклонении родителя от уплаты по решению суда средств на содержание несовершеннолетних детей, а равно нетрудоспособных детей, достигших 18-летнего возраста. Таким образом, уклонение от содержания детей или родителей заключается в категорическом отказе выполнять постановление судьи о взыскании алиментов или в активных действиях, свидетельствующих о таком уклонении. Алименты взыскиваются на содержание несовершеннолетних детей, т.е. до достижения ими 18-летнего возраста. Поскольку злостное уклонение от уплаты алиментов — продолжаемое преступление и считается оконченным с момента установления фактов, подтверждающих признаки злостности, лицо может быть привлечено к уголовной ответственности за действия, совершенные до достижения ребенком 18 лет и тогда, когда ребенок достиг совершеннолетия, в случае если сроки давности привлечения лица к уголовной ответственности не истекли. К нетрудоспособным совершеннолетним детям относятся лица, которые в силу физического или психического недуга не могут трудиться и обеспечивать свое существование. Их нетрудоспособность должна подтверждаться соответствующими медицинскими документами.

Старший помощник прокурора района

младший советник юстиции Т.И.Ламанова

**Ответственность за преступления против семьи и несовершеннолетних.**

В главе 20 Уголовного кодекса Российской Федерации содержатся нормы, устанавливающие уголовную ответственность за преступления против семьи и несовершеннолетних.

В систему преступлений против несовершеннолетних входят, в том числе, такие преступные деяния, как вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления (ст. 150 УК РФ); вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий (ст. 151 УК РФ); розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции (ст. 151.1 УК РФ); вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего (ст. 151.2 УК РФ); неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст. 156 УК РФ); неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей (ст. 157 УК РФ).

Данные преступления направлены на общественные отношения, обеспечивающие материальные и нематериальные условия для нормального физического, интеллектуального и нравственного формирования личности несовершеннолетнего, а также нормальное существование нетрудоспособных детей и нетрудоспособных родителей и интересы семьи.

На практике наиболее распространенными являются преступления, ответственность за которые предусмотрена ст.ст. 156 и 157 УК РФ.

В частности, совершение преступления, предусмотренного ст.156 УК РФ, заключается в ненадлежащем исполнении или неисполнении обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, возложенных на лицо законом, соединенные с жестоким обращением с несовершеннолетним родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним.

Содержание преступления ст. 157 УК РФ заключается в неуплате родителем без уважительных причин в нарушение решения суда или нотариально удостоверенного соглашения средств на содержание несовершеннолетних детей, если эти деяния совершенны неоднократно. Под неоднократностью понимается неуплата алиментов после привлечения лица к административной ответственности за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Наказание за нарушение данных норм предусмотрено вплоть до лишения свободы.

Помощник прокурора Д.С.Фёдоров

**Сузунским районным судом вынесен обвинительный приговор**

24 ноября 2020 года Сузунским районным судом Новосибирской области вынесен обвинительный приговор39 - летнему Клейншмидту Ивану.

Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренногост. 264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

В судебном заседании установлено, чтоКлейншмидт И.А., будучи подвергнутым административному наказанию в виде штрафа 30000 рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок 1 год 6 месяцев за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ - управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, 22 августа 2020 годавновь управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения.

В судебном заседании, как и в ходе предварительного следствия, Клейншмидт И..А. вину в совершенном преступлении призналполностью, заявил ходатайство о рассмотрении дела в особом порядке. Суд удовлетворил его ходатайство, рассмотрев дело в порядке особого судопроизводства.

Суд, согласившись с позицией обвинения, призналКлейншмидта И.А.виновнымв управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения,и приговорил его к 10месяцам лишения свободы условно, с применением положений ст. 73 УК РФ, назначив ему испытательный срок 1 год 6 месяцев, возложив обязанности не менять постоянное место жительства без уведомления уголовно-исполнительнгой инспекции; периодически являться на регистрацию в данный орган. Кром е того, Клейншмидту И.А. назначено дополнительное наказание в виде лишения права управления транспортныи средствами на срок 2 года.

Приговор вступил в законную силу.

Ст . прокурорСузунского района

младший советник юстиции Т.И. Ламанова

**Проверка по исполнению требований безопасности дорожного движения.**

Во втором полугодии 2020 года прокуратурой района совместно с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по Сузунскому району проведены ряд проверок в части исполнения требований безопасности дорожного движения.

Так, прокуратурой района проведена проверка в части надлежащего содержания улично - дорожной сети Сузунского района.

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ ["Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](consultantplus://offline/ref=977592D839FA6654D029B90049029E420CF2F444A87C6AE91CCB9C66D21AF9548D14B247D47B76ACEEAD8F8A88HDt9D) с учетом пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484 –ОЗ ["Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области"](consultantplus://offline/ref=4A8A2D84B2BF7A19195079E36F120000EC620C22DD554471C9CCB3F8748E7152DC1FCAFB103BD54F40A521F9DAF21B3A6DkEi6E) определены полномочия органов местного самоуправления городских и сельских поселений в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

Проверкой установлено, что администрациями муниципальных образований Сузунского района до настоящего времени во исполнение указанных требований федерального законодательства не разработаны и не приняты муниципальные правовые акты

- об утверждении основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- о порядке использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**По результатам проведенной проверки главам 15 муниципальных образований внесены представления об устранении нарушений закона.**

Помощник прокурора района Д.С.Фёдоров

**Пункт приёма и отгрузки древесины нарушают закон**

Прокуратура района проверила исполнение природоохранного законодательства в деятельности пунктов приема и отгрузки древесины, расположенных на территории района.

Установлено, что в нарушение требований ст. 3 Закона Новосибирской области от 20.12.2019 №450-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Новосибирской области» на лесоприемных пунктах отсутствовали документы о постановке на учёт уполномоченным исполнительным органом власти, не было предоставлено отчётности о принятой, переработанной и отгруженной древесины.

По результатам проверки внесены представления, которые рассмотрены, требования прокурора удовлетворены, пунктыпоставленына учет в Министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области. Кроме того, по результатам рассмотрения постановлений 2 индивидуальных предпринимателей привлекли к административной ответственности и оштрафовали на сумму более 80 тысяч рублей.

Работа прокуроров в данном направлении продолжается.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Н.А. Миронова

**Утверждено обвинительное заключение**

21 октября 2020 года прокурора Сузунского района утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 54-летнего жителя села Бедрино Сузунского района Новосибирской области Анатолия Акимов.

Он обвиняется в убийстве, то есть умышленном причинении смерти другому человеку (часть1статьи105УК РФ).

Как установлено в ходе предварительного расследования, ночью 23июля 2020 года обвиняемый у себя дома распивали спиртное вместе с 32-летним Николаем Еловским. во время распития спиртного он на почве ревности нанес своему собутыльнику несколько ударов ножом в шею и туловище. От полученных травм Еловский непродолжительное время скончался на месте.

21.10.2020 прокурором района утверждено обвинительное заключение, уголовное дело направлено в Сузунский районный суд. Обвиняемому грозит наказание в виде лишения свободы сроком до пятнадцати лет.

Заместитель прокурора района

советник юстиции И.М. Ветошкин

**Что такое «коррупция».**

Осуществление надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции и анализ поступающих обращений свидетельствуют о том, что к числу коррупционных граждане часто относят вопросы, не являющиеся таковыми.

Понятие коррупции на законодательном уровне введено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
В соответствии со ст. 1 Федерального закона под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупция  — это злоупотребление государственной властью для получения выгоды в личных целях.

Следовательно, одним из основных критериев отнесения нарушений закона к числу коррупционных является получение лицом выгоды для себя или для иных лиц.  
Таким образом, неисполнение должностным лицом своих обязанностей либо их ненадлежащее исполнение, в том числе нарушающие права граждан, без вышеуказанного признака не является основанием для вывода о совершении правонарушения коррупционного характера.

1.Круг лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Указанный вопрос регулируется ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):  
1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной или муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) граждане, претендующие на замещение должностей членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должностей в Центральном банке Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;

3) граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в государственных корпорациях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

4) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

5) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

6) лица, замещающие вышеперечисленные должности.  
При этом вышеуказанные сведения должны представляться должностным лицом в отношении супруги и несовершеннолетних детей. Таким образом, истребование таких сведений в отношении родителей, братьев, сестер, совершеннолетних детей, не предусмотрено федеральным законодательством.

2. Что является предметом взятки?

Предметом взятки или коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

3. Подлежит ли привлечению к уголовной ответственности посредник во взяточничестве?

В соответствии с ч. 1  установлена уголовная ответственность за посредничество во взяточничестве, то есть непосредственную передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

В качестве квалифицирующих признаков указанного состава преступления, предусматривающего более строгое наказание, относятся посредничество во взяточничестве группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; в крупном или особо крупном размере.

Также указанной нормой уголовного закона предусмотрена ответственность за обещание или предложение посредничества во взяточничестве, которое наказывается штрафом в размере от 15-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или штрафом в размере от 25 тысяч до 500 миллионов рублей с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до семи лет со штрафом в размере от десятикратной до шестидесятикратной суммы взятки.  
Вместе с тем лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

Помощник прокурора района

юрист 1 класса Д.С. Федоров

Решение о регистрации прав и сделок с недвижимостью не зависит от места нахождения объекта

С июня 2020 года Новосибирский Росреестр перешел на работу в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости, объединившей данные государственного кадастра недвижимости и Единого государственного реестра прав (ФГИС ЕГРН). Указанная система предполагает экстерриториальный принцип не только предоставления документов, но и их обработки, а также принятия решения о проведении учетно-регистрационных действий.

Так, например, сдав в любом удобном офисе МФЦ документы на регистрацию права собственности на квартиру, находящуюся в г.Новосибирске, решение о регистрации может принять государственный регистратор прав, работающий в любом отделе Управления в областном центре или в районах Новосибирской области, не зависимо от фактического места нахождения объекта.

С информацией о компетенции регистрирующих отделов Управления Росреестра по Новосибирской области и контактных телефонах можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра в сети Интернет <https://rosreestr.gov.ru>.

Получить информацию о готовности документов, их доставки в офисы многофункционального центра или в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области для выдачи заявителям можно по телефону 8 (383) 236 01 38.

Для оперативности получения информации о состоянии дела Новосибирский Росреестр рекомендует при подаче документов указывать адрес электронной почты. В этом случае новая информационная система позволит правообладателям в кратчайшие сроки получать уведомления о любых изменениях и действиях, совершаемых в отношении их объектов недвижимости: о предоставлении документов на регистрацию, о принятых решениях по документам, о причинах приостановления регистрационных действий, об изменении кадастровой оценки объекта недвижимости, о наложении или снятии ареста и другие сведения, внесенные в ЕГРН.

Заявление о внесении в ЕГРН сведений об адресе электронной почты новосибирцы могут подать как при предоставлении документов на проведение учетно-регистрационных действий, так и отдельно, обратившись в любой офис многофункционального центра. Плата за внесение в ЕГРН сведений об адресе электронной почты не взимается.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***РАЗДЕЛ 1**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## Сузунского района Новосибирской области

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

## РЕШЕНИЕ

**Пятой сессии**

**с. Заковряжино**

11.12.2020 № 25

**О внесении изменений в решение 63 сессии Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.12.2019 № 211 «О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Устава Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 63 сессии Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.12.2019 № 211 «О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (в редакции от 24.01.2020 №214, от 12.02.2020 №216, 08.05.2020 №226, от 05.06.2020 №228, 28.10.2020 №20) следующие дополнения и изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2020 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 8006054,60 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6052054,60 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5972054,60 руб.;

1.2 общий объем расходов местного бюджета в сумме 8844845,26 руб.;

1.3 дефицит местного бюджета в сумме 838790,66 руб.

1.2. Утвердить таблицу 1 приложения 3 «Распределение бюджетных ассигнований Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1.3. Утвердить таблицу 1 приложения 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1.4. Утвердить таблицу 1 приложения 5 «Источники финансирования дефицита бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Главы Заковряжинского сельсовета

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Кильп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Цорн

**Пояснительная записка «О внесении изменений в решение 51 сессии**

**Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 25.12.2019 г. «О бюджете Заковряжинского**

**сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2020 год и**

**плановый период 2021 - 2022гг.» № 211»**

К решению сессии от 11.12.2020 № 25

Для осуществления текущей деятельности предлагается произвести в бюджете Заковряжинского сельсовета следующие изменения:

1. Увеличить доходную часть бюджета на 2020 год на 175000,00 руб., в том числе:

* 1. Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному):

КБК 182 1 06 06043 10 1000 110 175000,00 руб.

1. Увеличить расходную часть бюджета поселения на 2020 год на 130800,00 руб.,

2.1 Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа (Ремонт автомобиля):

КБК 0104 88 0 00 01041 244 225 5000,00 руб.

2.2 Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа ( Бензин на 2021г.):

КБК 0104 88 0 00 01041 244 343 30000,00 руб.

2.3 Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа (Запчасти, канц. товары):

КБК 0104 88 0 00 01041 244 346 30000,00 руб.

2.4 Расходы на обеспечение функций аппарата исполнительного органа (Транспортный налог):

КБК 0104 88 0 00 01041 852 291 3000,00 руб.

2.5 Мероприятия по пожарной безопасности (Сирена механическая ручная):

КБК 0310 88 0 00 03101 244 310 16000,00 руб.

2.6 Расходные обязательства на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами местного значения за счет средств дорожного фонда (Расчистка дорог от снега):

КБК 0409 88 0 00 04091 244 225 10000,00 руб.

2.7 Расходные обязательства на дорожную деятельность, связанную с автомобильными дорогами местного значения за счет средств дорожного фонда (Прочие работы, услуги (Смета)):

КБК 0409 88 0 00 04091 244 226 5000,00 руб.

2.8 Уличное освещение (Прочие работы, услуги (Смета)):

КБК 0503 88 0 00 05031 244 226 2500,00 руб.

2.9 Уличное освещение (Светильник светодиодный):

КБК 0503 88 0 00 05031 244 346 10000,00 руб.

2.10 Прочие мероприятия по благоустройству (Рабочий по благоустройству):

КБК 0503 88 0 00 05035 244 225 19300,00 руб.

1. Без увеличения бюджетных ассигнований перераспределить расходы на 2020 год следующим образом:

Увеличить:

3.1 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)):

КБК 0203 88 0 00 51180 244 346 600,00 руб.

Уменьшить:

3.2 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Заработная плата):

КБК 0203 88 0 00 51180 121 211 600,00 руб.

В результате произведенных изменений доходная часть бюджета составит 8006054,60 руб., расходная часть бюджета поселения составит 8844845,26 руб., дефицит бюджета 838790,66 руб.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## Сузунского района Новосибирской области

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

## РЕШЕНИЕ

**Шестой сессии**

**с. Заковряжино**

28.12.2020 № 27

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.11.2020г. № 23 " Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"**

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 30.11.2020г. № 23 " Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и Порядка и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" следующие изменения:

1.1. В Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.1.1. следующего содержания:

"1.1.1. Действие настоящего порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход.;

1.2. В Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.2.1. дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9. Действие настоящего Порядка распространяется на меры оказания имущественной поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход.".

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## Сузунского района Новосибирской области

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

## РЕШЕНИЕ

**Шестой сессии**

**с. Заковряжино**

28.12.2020 № 28

**О бюджете Заковряжинского сельсовета**

**Сузунского района Новосибирской области**

**на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов**

Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

**Статья 1**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2021 год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 7293477,00,00 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5187067,00 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 5187067,00 руб.;

1.2 общий объем расходов местного бюджета в сумме 7355320,02 руб.;

1.3 дефицит местного бюджета в сумме 61843,02 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год и на 2023 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 5996464,00 руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4059314,00 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4059314,00 руб., и на 2023 год в сумме 6598064,00 руб., в том числе безвозмездных поступлений 4586664,00 руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4586664,00 руб.;

2.2. общий объем расходов местного бюджета на 2022 год в сумме 5996464,00 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 144381,25 руб., и на 2023 год в сумме 6598064,00 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 324120,00 руб.;

2.3. дефицит местного бюджета на 2022, 2023 годы в сумме 0,00 руб.

**Статья 2**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно таблице 2 приложения 1 к настоящему решению.

**Статья 3**

Установить, что доходы бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов формируются за счет доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, пеней и штрафов по ним, в том числе от налоговых и неналоговых доходов, отчислений от акцизов на автомобильный прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей производимые на территории Российской Федерации, согласно нормативов, установленных Законом Новосибирской области и за счет дополнительных нормативов, установленных Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 132-ОЗ, а также за счет безвозмездных перечислений.

**Статья 4**

Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации, в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 5**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета:

- на 2021 год согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему решению;

- на 2022 и 2023 годы согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

- на 2021 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему решению;

- на 2022 и 2023 годы согласно таблице 2 приложение 4 к настоящему решению.

3. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

- на 2021 согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему решению;

- на 2022 и 2023 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

**Статья** **6**

Дорожный фонд Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

1. на 2021 год в сумме 869310 руб.;
2. на 2022 год в сумме 919550,00 руб. и на 2023 год в сумме 954300,00 руб.

**Статья 7**

Установить, что органы местного самоуправления Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ и услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100% суммы договора (контракта) по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) о приобретения авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

- в размере 90% суммы договора по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

- в размере 20% от суммы договоров (контрактов), если иное не предусмотрено законодательством РФ по остальным договорам (контрактам);

- в размере 100 % суммы договора (контракта) по распоряжению администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

**Статья 8**

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

1.1. на 01 января 2021 года в размере 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сумме 0 рублей.

1.2. на 01 января 2022 года в размере 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

1.3 на 01 января 2023 года в размере 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

2. Установить объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального внутреннего долга Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год в сумме 0 рублей, на 2022 год в сумме 0 рублей, на 2023 год в сумме 0 рублей.

**Статья 9**

1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета бюджету Сузунского района:

- на 2021 год в сумме 997190,00 руб.,

- на 2022 год в сумме 0,00 руб.,

- на 2023 год в сумме 0,00 руб.

2. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области бюджету Сузунского района на осуществление переданных полномочий на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов, согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Статья 10**

1. Утвердить, общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств

- на 2021 год в сумме 362700,00 руб.,

- на 2022 год в сумме 362700,00 руб.,

- на 2023 год в сумме 362700,00 руб.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 – 2023 годы, согласно приложению 7 к настоящему решению.

**Статья 11**

Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов предоставление бюджетных кредитов из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области не осуществляется.

**Статья 12**

1. Утвердить перечень муниципальных программ, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Муниципальные программы Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, не включенные в перечень, финансированию в 2021-2023 годах не подлежат.

**Статья 13**

В случае наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области, реализация таких полномочий осуществляется при условии переданных материальных и финансовых средств.

**Статья 14**

Установить, что остатки средств местного бюджета на начало 2021 года, за исключением целевых средств, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов в 2021 году.

**Статья 15**

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

**Статья 16**

Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Заковряжинского сельсовета

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Кильп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Цорн

**Пояснительная записка**

**к бюджету Заковряжинского сельсовета на 2020 год**

**и плановый период 2021-2022 годы.**

Доходы бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области запланированы:

- на 2021 год в сумме 7293,4 тыс. руб., в том числе собственные 2106,41 тыс. руб., безвозмездные поступления 5186,99 тыс. руб.;

- на 2022 год в сумме 5996,5 тыс. руб., в том числе собственные 1937,2 тыс. руб., безвозмездные поступления 4059,3 тыс. руб.;

- на 2023 год в сумме 6598,1 тыс. руб., в том числе собственные 2011,4 тыс. руб., безвозмездные поступления 4586,7 тыс. руб.

Собственные доходы составляют 28,9 %, 32,3 %, 30,50 % общего объема доходов местного бюджета соответственно по годам.

Размер дотации в 2021 году составил 4483,5 тыс. руб.

В 2021 году иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области бюджету Сузунского района, запланированы в размере 997,2 тыс. руб.

Общая сумма планируемых расходов на 2021 - 2023 гг. составила 7355,3 тыс. руб., 5996,5 тыс. руб., 6598,1 тыс. руб., соответственно по годам. Дефицит бюджета в 2020 году планируется в размере 61,9 тыс. руб.

В расходной части бюджета планируются расходы на:

Р. 0102 Функционирование главы местной администрации в части выплаты заработной платы и начислений на нее 740,2 тыс. руб.

Р. 0104 Функционирование местной администрации – выплата зарплаты аппарату администрации, оплата услуг связи, оплата услуг по содержанию имущества, оплата услуг по текущему ремонту здания, оплата налогов и сборов, приобретение материальных запасов (канцелярия и хоз. товары) и прочие работы и услуги для функционирования аппарата 2427,1 тыс. руб.

Р. 0106 Обеспечение деятельности финансовых налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора 23,3 тыс. руб.

Р. 0113 Другие общегосударственные вопросы (расходы, направленные на ведение бухгалтерского учета, выполнение других обязательств) 43,1 тыс. руб.

Р. 0203 Мобилизация и вневойсковая подготовка, осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 110,0 тыс. руб.

Р. 0309 Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий 1,0 тыс. руб.

Р. 0310 Обеспечение пожарной безопасности 81,3 тыс. руб.

Р. 0314 Мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, профилактика правонарушений и борьба с преступностью 3,0 тыс. руб.

Р. 0409 Дорожные фонды 869,3 тыс. руб.

Р. 0412 Другие вопросы в области национальной экономики 2,0 тыс. руб.

Р. 0503 Оплата услуг по благоустройству - благоустройство территорий населенных пунктов, сбор и транспортировка твердых коммунальных отходов и прочие работы по благоустройству 1055,2 тыс. руб.

Р. 0801 Мероприятия, направленные на осуществление полномочий по созданию досуга и обеспечению жителей поселений услугами организации культуры 929,3 тыс. руб.

Р. 1001 Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих 362,7 тыс. руб.

Р. 1102 Массовый спорт. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения 38,6 тыс. руб.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

**РАЗДЕЛ 2**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Заковряжино**

От 02 декабря 2020г № 127

**Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В целях реализации положений статьи 174.3 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/560442583),  администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику оценки эффективности налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

И.о Главы Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области З.А. Яковлева

Приложение  
к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 02.12.2020 № 127

Методика оценки эффективности налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности налоговых расходов \_ Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Методика) разработана в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/560442583) и постановлением администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.11.2019 № 154 " Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области".

2. Настоящая Методика определяет правила проведения оценки эффективности налоговых расходов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в виде налоговых льгот, предусмотренных решениями Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.11.2014 № 81 " Об установлении на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц" и от 16.10.2012 № 100 " Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога ".

3. Перечень налоговых льгот (налоговых расходов) Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области формируется в порядке, установленном администрацией Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), в разрезе муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования, и включает указания на обусловливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Принадлежность налоговых льгот (налоговых расходов) муниципальным программам, нормативным правовым актам определяется исходя из соответствия целей указанных льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, определенным в соответствующих муниципальных программах, нормативных правовых актах.

Отдельные налоговые льготы (налоговые расходы) могут соответствовать нескольким целям социально-экономического развития, отнесенным к разным муниципальным программам, нормативным правовым актам. В этом случае они относятся к нераспределенным налоговым льготам (налоговым расходам).

4. Оценка эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования (далее - куратор) в лице уполномоченного специалиста администрации муниципального образования.

5. Оценка эффективности налоговых расходов представляет комплекс мероприятий, позволяющий сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления льгот плательщикам налогов исходя из целевых характеристик налоговых расходов.

6. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется по каждому налогу в разрезе категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы в виде:

освобождения от уплаты налога (полное или частичное);

снижения налоговой ставки.

7. Результаты оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, при проведении оценки эффективности муниципальных программ, нормативных правовых актов, а также для установления налоговых расходов и своевременного принятия мер по отмене или корректировке неэффективных налоговых расходов.

II. Порядок проведения оценки эффективности налоговых расходов

1. Общая схема процедуры оценки налоговых расходов включает в себя:

определение перечня налоговых расходов;

распределение налоговых расходов по муниципальным программам, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

проведение оценки объема каждого налогового расхода;

проведение оценки эффективности каждого налогового расхода, включая оценку целесообразности и результативности;

формирование общего вывода об эффективности налоговых расходов и обоснованности применения льгот, обуславливающих данные налоговые расходы, а также рекомендаций о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот.

Администрация муниципального образования самостоятельно определяет целевую категорию соответствующего налогового расхода исходя из характера цели налогового расхода, а также категории плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

Общими требованиями, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/560442583) предусмотрены три целевые категории налоговых расходов:

1) социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения.

В эту категорию могут относиться только те налоговые расходы, которые напрямую способствуют снижению налоговой нагрузки населения, или направлены на создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности.

2) стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета.

3) технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета.

2. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

2.1. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

б) востребованность плательщиками налогов предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численностью плательщиков, за 5-летний период.

Налоговый расход муниципального образования должен соответствовать минимум одной цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам.

Один налоговый расход может соответствовать нескольким целям муниципальных программ, структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам (такие цели могут носить разнородный характер). В этом случае при проведении оценки целесообразности налоговых расходов муниципального образования следует определить одну цель, которая в большей степени отражает цель предоставления налоговой льготы.

При проведении оценки соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) иных документов, содержащих цели социально-экономической политики муниципального образования, необходимо учитывать, что проведение оценки обязательно даже в случае отсутствия в таких документах сведений о налоговых льготах, обуславливающих налоговые расходы.

Востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Общее количество плательщиков определяется в соответствии с ежегодной налоговой отчетностью.

В случае, если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, сумма которых составляет 5 лет.

Оценка целесообразности налоговых расходов характеризуется показателями, подтверждающими создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса, повышение социальной защищенности населения.

Налоговые льготы социально незащищенным категориям граждан признаются социально эффективными в случае, если сумма предоставляемых налоговых льгот составляет не более 10 процентов суммы начислений по соответствующему налогу.

При необходимости финансовым органом могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев целесообразности, администрации муниципального образования необходимо подготовить предложения о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков.

2.2. Оценка результативности налоговых расходов включает в себя:

оценку вклада налоговых льгот в достижение показателей результативности налоговых расходов;

оценку бюджетной эффективности налоговых расходов;

оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

Под показателем (индикатором) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, (далее - целевой показатель) понимается показатель, количественно характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, ее структурных элементов и (или) социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, которой (которым) соответствует налоговый расход и определенной (определенным) на этапе оценки целесообразности налогового расхода.

Целевой показатель должен отражать специфику налогового расхода.

В случае если налоговый расход не оказывает существенного влияния на изменение показателей, содержащихся в муниципальных программах, допускается использование показателя, предусмотренного муниципальной статистикой.

Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Сравнительный анализ включает сопоставление объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

При сравнительном анализе результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов (возможности их объективного сравнения) оценка бюджетной эффективности проводится с применением одного из следующих подходов:

а) сопоставление объемов налогового расхода и расходов местного бюджета для достижения идентичного значения показателя (индикатора);

б) сопоставление значений показателя (индикатора) при условии идентичных объемов налогового расхода и расходов местного бюджета.

При проведении анализа необходимо учитывать объем расходов организационно-административного характера (организация работы по предоставлению субсидий, администрирование, организация проведения конкурса или аукциона и иные). При этом объем указанных расходов должен быть обоснован и не должен зависеть от объема налогов (налоговых расходов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) Субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета.

Альтернативным механизмом может быть предоставление средств из местного бюджета как в форме субсидий непосредственно плательщикам, имеющим право на льготы, так и через "агентов".

Кроме того, плательщикам, имеющим право на льготы, могут быть оказаны меры имущественной поддержки, способствующие снижению затрат организаций.

2) Предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы.

При сравнении инструмента налоговых расходов с инструментом предоставления муниципальных гарантий необходимо учитывать не только планируемый объем муниципальных гарантий (условные обязательства), но и ожидаемый объем бюджетных ассигнований на их исполнение (прямые обязательства).

Сопоставительный расчет необходимо производить в одинаковых диапазонах периодов предоставления налоговых льгот и муниципальных гарантий.

3) Совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Альтернативный механизм может рассматриваться как потенциальный инструмент регулирования, возможный к установлению на территории муниципального образования вместо льготы и предполагает достижение целей муниципальных программ, их структурных элементов и целей социально-экономической политики муниципального образования не только посредством финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, но посредством создания комфортных условий для ведения предпринимательской деятельности и получения муниципальных услуг.

При определении альтернативных механизмов для налоговых расходов муниципального образования социальной целевой категории, в том числе при определении объема средств местного бюджета на их применение, целесообразно учитывать принцип адресности и (или) критерий нуждаемости.

Одним из элементов оценки бюджетной эффективности налоговых расходов является оценка совокупного бюджетного эффекта.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов сельского поселения определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет,  на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

C:\Users\Администратор\Downloads\image (1).png

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij- объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в i-м году;

Вoj - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

gi - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета сельского поселения в i-м году по отношению к показателям базового года.

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

12. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году (Вoj), рассчитывается по формуле:

B0j = N0j + L0j,

где:

N0j - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем документе понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3. По  итогам  оценки  эффективности  налогового  расхода  администрация  муниципального образования формулирует  выводы  о  достижении  целевых  характеристик  налогового  расхода  муниципального образования,  вкладе  налогового  расхода  муниципального образования  в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики  муниципального образования ,  не  относящихся  к  муниципальным  программам  муниципального образования,  а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета сельского поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической  политики  муниципального образования,  не  относящихся  к  муниципальным программам муниципального образования.

3.1. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются  при  формировании  основных направлений  бюджетной и налоговой политики муниципального образования,  а также при  проведении  оценки  эффективности  реализации  муниципальных программ  муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунский район Новосибирская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Заковряжино

От 16 декабря 2020г № 129

**Об определении мест централизованного пуска бытовых**

**пиротехнических изделий**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 22.12.2009 года № 1052 «Об утверждении требования пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», использования на период новогодних каникул с 31.12.2020 по 08.01.2021 (включительно) на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Разрешить гражданам пуск бытовых пиротехнических изделий на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:

- окраина с.Заковряжино;

- хоккеная коробка (территория ДК);

2. Определить период использования пиротехнических изделий на указанных местах с 31.12.2020 по 08.01.2021 г. (включительно).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Заковряжино**

От 18 декабря 2020г № 130

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

 В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекс](../../../../../../../../content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)а Российской Федерации, с Постановлением  Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](../../../../../../../../content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
2. Утвердить прилагаемое Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
3. Утвердить прилагаемое Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
4. Признать утратившим силу:
   1. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.04.2019 № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
   2. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 18.04.2019 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.02.2020 № 10 Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

 от 18.12.2020 № 130

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

I. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355810/#dst100005) Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1.2.2. Соискатель субсидии – юридические лица, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3.  Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  (далее - администрация муниципального образования ) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области   на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий: возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355810/#dst100005) Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

 1.6. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам расходов бюджета, определенных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

 1.7. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области «О бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год».

II. Порядок проведения отбора соискателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии для предоставления субсидий

2.1. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия), состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.1.6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, из бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) соискатель субсидии, представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

а) Заявка на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к соглашениям, форма, которых утверждена постановлением администрации муниципального образования.

Один соискатель субсидии может подать только одну заявку.

б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Документы подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

д) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

2.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.6. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,  
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.1.8. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.1.9. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.1.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.1.11. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.1.12. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.1.13. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, всех соискателей субсидий конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.1.14. Основаниями для отказа соискателю субсидии в участии в конкурсе являются:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии  документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, информации.

3) Несоответствие соискателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получал в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, существует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

г) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель субсидии, в том числе гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в реестре дисквалифицированных лиц.

4) подача соискателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

2.1.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,  
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

 3.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявление с приложением следующих документов:

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

5) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

6) смету на проведение работ;

7) справку-расчёт на предоставление субсидии.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

1) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

2) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

3) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам.

4)документы, подтверждающие отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Новосибирской области, местной администрацией)

 3.2. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.

 3.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 3.1.](http://internet.garant.ru/#/document/71484172/entry/10041) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 3.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе муниципального образования проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

 3.5. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой установленной финансовым органом муниципального образования согласно приложению №2, которое является основанием для предоставления субсидии. Указанное соглашение заключается в течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии.

 3.6. Администрация муниципального образования на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

3.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка.

3.8. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

3.9.   Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

 3.10. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.11. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя субсидии требованиям, категории  
и критериям получателей субсидии, установленным настоящим порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор  
о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.13.Соглашение**,**дополнительноесоглашение**к**соглашению**, в том**числедополнительноесоглашениео расторжениисоглашения**(при необходимости)**заключается в соответствии с типовыми формами установленными постановлением администрации муниципального образования.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение пятнадцати дней после установленного соглашением (договором) срока использования субсидии.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении (договоре).

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

 5.6. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

 5.7. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

 5.6. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

 5.7. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

 5.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

***N = A×M/ B,***

где ***N***- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

***А*** - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

***M*** – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

***B*** - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_

**Типовая форма**

**Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* | *(номер соглашения (договора)* |

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области Получателю)*утвержденными (ым) постановлением администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[1]](#footnote-2) субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

*(затрат/ недополученных доходов)[[2]](#footnote-3)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[3]](#footnote-4)*

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[4]](#footnote-5):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[5]](#footnote-6), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[6]](#footnote-7):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(периодичность[[7]](#footnote-8))*

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[8]](#footnote-9).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[9]](#footnote-10), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать[[10]](#footnote-11):

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[11]](#footnote-12);

4.1.4.2. Иные показатели[[12]](#footnote-13):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании[[13]](#footnote-14):

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[14]](#footnote-15), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-16);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-17).

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[17]](#footnote-18);

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом  
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[18]](#footnote-19):

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.1.11.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе[[19]](#footnote-20):

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[20]](#footnote-21);

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[21]](#footnote-22);

4.2.3.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[22]](#footnote-23):

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[23]](#footnote-24) настоящего Соглашения;

4.3.2.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения[[24]](#footnote-25);

4.3.3. Представлять в администрацию [[25]](#footnote-26):

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения[[26]](#footnote-27) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.3.2. Иные отчеты[[27]](#footnote-28):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. Направлять по запросу администрации документыи информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.  Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении

о применении штрафных санкций[[28]](#footnote-29);

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[29]](#footnote-30):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[30]](#footnote-31):

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[31]](#footnote-32):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий..

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[32]](#footnote-33):

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[33]](#footnote-34):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[34]](#footnote-35) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[35]](#footnote-36);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[36]](#footnote-37).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное  наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное  наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета

Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения субсидии**

1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

9) смета на проведение работ;

10) справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 1 к Перечню

документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
| к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | | | | |

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия[[37]](#footnote-38)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |
| к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | | | | |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[38]](#footnote-39) | Наименование  проекта (мероприятия[[39]](#footnote-40)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя[[40]](#footnote-41) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[41]](#footnote-42) | Наименование  проекта  (мероприятия[[42]](#footnote-43)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[43]](#footnote-44) | Достигнутое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[44]](#footnote-45) | Объем Субсидии,  (тыс.руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[45]](#footnote-46) | | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

**Приложение N 5  
к**[**Типовой форме**](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000)**соглашения о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг** г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001)[3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16033):

1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2. в [разделе I](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1011) изложить в следующей редакции:

"1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе II](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1200) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1021) слова "в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в общем

(сумма прописью)

размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек";

(сумма прописью)

1.4. в [разделе III](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в [пункте 3.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

заменить словами "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5. в [разделе IV](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1400) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [пункте 4.1.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1412):

слова "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.3.3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1413).1 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"

заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел VIII](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

**"VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

";

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16066);

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16077);

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16088).

6. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

**Приложение N 6  
к**[**Типовой форме**](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000)**соглашения о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение о расторжении**[**1**](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

**соглашения о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о

предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

(сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней

со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии

сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения

Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в

местный бюджет субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право

действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_

Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их

исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный

бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54)

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

8. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

──────────────────────────────

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_

**Типовая форма**

**Соглашение (договор)**

**о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с. \_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* | *(номер соглашения (договора)* |

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны*)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области Получателю)*утвержденными (ым) постановлением администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[46]](#footnote-47) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[47]](#footnote-48)*

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[48]](#footnote-49):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[49]](#footnote-50):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                    (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию:

3.1.1.1. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения[[50]](#footnote-51);

3.1.1.2. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. иных документов, в том числе[[51]](#footnote-52):

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе[[52]](#footnote-53):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учетаопераций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[53]](#footnote-54);

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[54]](#footnote-55):

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[55]](#footnote-56);

3.2.2.3. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию следующих документов[[56]](#footnote-57):

3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[57]](#footnote-58);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения[[58]](#footnote-59);

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать[[59]](#footnote-60):

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[60]](#footnote-61);

4.1.5.2. Иные показатели[[61]](#footnote-62):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании[[62]](#footnote-63):

4.1.6.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[63]](#footnote-64), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[64]](#footnote-65);

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[65]](#footnote-66), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов[[66]](#footnote-67):

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8.  В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[67]](#footnote-68);

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[68]](#footnote-69):

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[69]](#footnote-70);

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[70]](#footnote-71) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[71]](#footnote-72), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней[[72]](#footnote-73) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[73]](#footnote-74):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[74]](#footnote-75);

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[75]](#footnote-76):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения[[76]](#footnote-77);

4.3.2. Представить в администрацию в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[77]](#footnote-78);

4.3.3. Направлять в администрацию на утверждение[[78]](#footnote-79):

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в администрацию [[79]](#footnote-80):

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[80]](#footnote-81);

*(дата) (наименование территориального органа*

*Федерального казначейства)*.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[[81]](#footnote-82).

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядок предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения[[82]](#footnote-83);

4.3.10. Представлять в администрацию [[83]](#footnote-84):

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[[84]](#footnote-85) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.3. Иные отчеты[[85]](#footnote-86):

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.  Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций[[86]](#footnote-87);

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[87]](#footnote-88) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. [[88]](#footnote-89);

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[89]](#footnote-90):

4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году[[90]](#footnote-91) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[91]](#footnote-92);

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[92]](#footnote-93):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий..

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[93]](#footnote-94):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[94]](#footnote-95):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[95]](#footnote-96) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[96]](#footnote-97);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[97]](#footnote-98).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  ОГРН, ОКТМО | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное  наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное  наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1   
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области Новосибирской области субсидии

на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия)[[98]](#footnote-99) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  (по расходам бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  на предоставление Субсидии)[[99]](#footnote-100) | | | | Сроки перечисления Субсидии[[100]](#footnote-101) | Сумма, подлежащая перечислению,  рублей: |
| код ГРБС | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | | | |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат  в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  оказанием услуг |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[101]](#footnote-102) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи  с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[102]](#footnote-103) | Наименование проекта  (мероприятия)[[103]](#footnote-104) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя[[104]](#footnote-105) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с

производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[105]](#footnote-106)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код[[106]](#footnote-107) строки | Код направления расходования Субсидии[[107]](#footnote-108) | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | 120 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поступило средств, всего: | 200 | х |  |  |
| в том числе:  из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области | 210 | х |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, всего: | 400 | х |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | х |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | х |  |  |
| подлежит возврату | 520 | х |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи  с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[108]](#footnote-109) | Наименование проекта  (мероприятия)[[109]](#footnote-110) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[110]](#footnote-111) | Достигнутое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[111]](#footnote-112) | Объем Субсидии,  (тыс.руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[112]](#footnote-113) | | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

**Приложение N 6  
к**Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению (договору) о предоставлении**

**из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи**

**с производством (реализацией) товаров,**

**выполнением работ, оказанием услуг**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001)[3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16033):

1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2. в [разделе I](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1011) изложить в следующей редакции:

"1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе II](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1200) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1021) слова "в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в общем

(сумма прописью)

размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек";

(сумма прописью)

1.4. в [разделе III](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в [пункте 3.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

заменить словами "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5. в [разделе IV](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1400) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [пункте 4.1.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1412):

слова "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.3.3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1413).1 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"

заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел VIII](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

**"VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

";

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16066);

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16077);

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16088).

6. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

**Приложение N 7  
к**Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение о расторжении**[**1**](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

**соглашения о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о

предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

(сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней

со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии

сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения

Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в

местный бюджет субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право

действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_

Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их

исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный

бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54)

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

8. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

──────────────────────────────

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Заковряжино**

От 18 декабря 2020г № 131

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 113 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

3. Признать утратившим силу постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 26.11.2019 № 151 "О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 113 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

4. Признать утратившим силу постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 10.04.2020 № 32 "О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 15.08.2019 № 113 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

5. Признать утратившим силу постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.03.2020 № 21 " Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

ГлаваЗаковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской областиЕ.А.Цорн

Приложение к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 18.12. 2020 г. № 131

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", и устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области о бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее –местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1. **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 15 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение №3), о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

6) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.4. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.5.   Грант, перечисленный Получателям гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования гранта в полном объеме.

 3.6. В случае не использования гранта в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства гранта в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. При отказе получателя гранта в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с настоящим Порядком, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя гранта требованиям, категории  
и критериям получателей гранта, установленным настоящим Порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Грант перечисляется получателю гранта, заключившему соглашение (договор) о предоставлении гранта с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в очередном финансовом году на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными финансовым органом местного самоуправления (приложение №4,5).

**4.** **Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2  к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

 5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**Приложение  №1**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

 Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств гранта**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

за                     год

(отчетный период)

Размер гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма  денежных средств на начало отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы, произведенные за счет средств гранта** | **Ед. изме-**  **рения** | **Цена (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** | **№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

Типовая форма

соглашения о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Грантополучатель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Грантодатель предоставляет Грантополучателю на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

грант, а Грантополучатель обязуется принять указанный грант и использовать его по целевому назначению в соответствии с настоящим Соглашением.

Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее – календарный план) (приложение №1 к Соглашению).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

1. Размер гранта

Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Права и обязанности сторон

3.1.           Грантодатель обязан предоставить Грантополучателю Грант в полном объеме в соответствии с настоящим Соглашением в течение 30 дней с момента подписания договора, перечислив денежные средства гранта на банковский счет Грантополучателя.

3.2.           Грантодатель и орган муниципального финансового контроля с согласия Грантополучателя и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта.

3.3.           Грантополучатель обязан:

3.3.1.    Использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3.2.    Выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

3.3.3.    Представлять отчеты в составе и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.3.4.    Вести раздельный учет средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества.

3.3.5.    Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.6.    По окончании срока действия настоящего Соглашения и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области неиспользованную часть гранта.

3.4.           Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей расходов сметы гранта и календарный план выполнения социально значимого проекта, а также условия настоящего Соглашения.

3.5.           В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются Соглашением.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.           Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.7.           Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

1. Отчетность и контроль

4.1.           Грантодатель осуществляет контроль использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель дает свое согласие на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2.           В целях осуществления контроля целевого использования гранта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю следующие отчеты:

4.2.1.    Итоговый (описательный) отчет о реализации проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению;

4.2.2.    Итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению с приложением платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, показателей результативности предоставления Гранта и их значения.

4.3.    Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.4.      В случае нецелевого использования гранта или нарушения сроков предоставления финансового отчета, грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней после официального запроса Грантодателя вернуть в бюджет Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области выделенные ему в качестве гранта бюджетные средства.

4.5.      Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Ответственность сторон

5.1.           Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Досрочное расторжение и изменение настоящего Соглашения

6.1.       Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1.    По соглашению сторон.

6.1.2.    По решению суда.

6.2.           В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3.           Изменение настоящего Соглашения совершается по соглашению сторон в форме дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

1. Разрешение споров

7.1.           В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2.           В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

8.1.           Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.           Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
|  |  |

Приложение №1

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Календарный план выполнения социально значимого проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Сроки | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №2

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Смета расходов гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов и расчет платежа | Сумма | Срок платежа по календарному плану |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №3

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О реализации социально значимого проекта**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовительных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы и копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.
3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Показатели результативности предоставления Гранта и их значения
5. Другая информация.
6. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Поступило | Израсходовано | Остаток |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[113]](#footnote-114) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | | | Срок, на который запланировано достижение показателя | |
| Наименование | Код | |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

Приложение N6  
к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору)о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001):

1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2. в [разделе](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) 2 "Размер Гранта":

1.2.1. слова " Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе 4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) " Отчетность и контроль":

1.3.1. в [пункте 4.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года." заменить словами " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.";

1.4. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) 9 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

**"9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

";

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью ;

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**от** \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**Приложение N 7  
к**[**Типовой форме**](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000)**соглашения о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о о предоставлении из бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**N\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

(сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить в администрацию сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить средства местного бюджета в местный бюджет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

8. Подписи Сторон:

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления гранта включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунский район Новосибирская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Заковряжино

От 18 декабря 2020г № 132

**О размере платы за жилое помещение**

# В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить плату за вывоз жидких бытовых отходов в многоквартирном доме для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда: ул.Ленина-7- площадь 614,28кв.м в размере 12 рублей 29 копеек за один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц.

2. Тариф, установленный в пункте 1, настоящего постановления вступает в действие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник».

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

**РАЗДЕЛ 3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Редакционный Совет:  Председатель: Замелов Ю.А.  Члены Совета:  Ермакова И.И. Яковлева З.А. Юдаева О.Н. Цайбель О.А. | Тираж 10 экземпляров |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-5)
5. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
6. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
8. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-9)
9. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-10)
10. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-11)
11. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-12)
12. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-13)
13. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
14. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-15)
15. Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
18. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
19. Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-20)
20. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
21. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
22. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
23. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-24)
24. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
25. Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-26)
26. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. [↑](#footnote-ref-27)
27. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-28)
28. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8. [↑](#footnote-ref-29)
29. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-30)
30. Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-31)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
32. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-34)
34. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-35)
35. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
36. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-37)
37. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-38)
38. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-39)
39. Заполняется по решению администрации , в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-40)
40. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-41)
41. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-42)
42. Заполняется по решению администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Сузунского района Новосибирской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-43)
43. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-44)
44. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-45)
45. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-46)
46. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-47)
47. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-48)
48. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-49)
49. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-50)
50. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-51)
51. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-52)
52. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-53)
53. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-54)
54. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-55)
55. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий. [↑](#footnote-ref-56)
56. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-57)
57. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-58)
58. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета поселения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-59)
59. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-60)
60. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-61)
61. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-62)
62. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-63)
63. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-64)
64. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-65)
65. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-66)
66. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-67)
67. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-68)
68. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-69)
69. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-70)
70. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-71)
71. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-72)
72. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-73)
73. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения. [↑](#footnote-ref-74)
74. Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-75)
75. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-76)
76. Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3. [↑](#footnote-ref-77)
77. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-78)
78. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3. [↑](#footnote-ref-79)
79. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-80)
80. Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1. [↑](#footnote-ref-81)
81. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-82)
82. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-83)
83. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-84)
84. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1. [↑](#footnote-ref-85)
85. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2. [↑](#footnote-ref-86)
86. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9. [↑](#footnote-ref-87)
87. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-88)
88. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-89)
89. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-90)
90. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-91)
91. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-92)
92. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-93)
93. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-94)
94. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-95)
95. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-96)
96. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-97)
97. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-98)
98. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-99)
99. Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения. [↑](#footnote-ref-100)
100. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю. [↑](#footnote-ref-101)
101. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-102)
102. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-103)
103. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-104)
104. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-105)
105. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-106)
106. Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-107)
107. Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-108)
108. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-109)
109. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-110)
110. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-111)
111. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-112)
112. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-113)
113. [↑](#footnote-ref-114)