***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Заковряжинского сельсовета***

**№ 9 (165) 31 августа 2019**

**В этом выпуске:**

**РАЗДЕЛ 1**

**Решения Совета депутатов Заковряжинского сельсовета**

**РЕШЕНИЕ от 28.08.2019 № 191** О признании утратившим силу решение администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 17.05.2018 № 125 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 17.07.2017 №91 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"

**РЕШЕНИЕ от 28.08.2019 № 192** О признании утратившим силу решение администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10.2017 № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 16.10.2012 № 100 "Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога"

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ от 28.08.2019 № 193** О внесении изменений в решение сессии от 23.05.2017 № 80 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области». |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАЗДЕЛ 2**

**Правовые акты администрации Заковряжинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 07.08.2019 № 107 О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.02.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 10.08.2019 № 108О внесении изменений в постановление администрации от 28.11.2016 № 147 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 10.08.2019 № 109О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.04.2017 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 10.08.2019 № 110О признании утратившим силу постановления администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.09.2016 № 123 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 02.02.2015 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 10.08.2019 № 111 О признании утратившим силу постановления администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2017 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 02.02.2015 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2019 № 112 О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 31.12.2015 № 108 «О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 10.08.2019 № 113Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 23.08.2019 № 114 О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 04.08.2017 №76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилого фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 23.08.2019 № 115 О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.11.2016 № 146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от** 27.08.2019 № 122О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.09.2016 № 116 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАДЗЕЛ 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**О предупреждении чрезвычайных ситуаций,**

**вызванных пожарами**

Управление Росреестра по Новосибирской области в целях профилактики и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Новосибирской области, вызванных пожарами, информирует население **о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.**

В рамках осуществление мероприятий по государственному земельному надзору сотрудниками Управления Росреестра по Новосибирской области, в том числе Сузунского отдела Управления Росреестра в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций проводятся профилактические мероприятия, а именно - разъяснительная работа среди проверяемых лиц, рейды на земельные участки для выявления условий, способствующих возникновению пожаров, с целью проведения профилактических бесед и выдачи памяток о запрете сжигания сухой травянистой растительности.

При выявлении фактов выжигания сухой травянистой растительности на землях сельхозназначения и землях запаса, разведение костров на полях собственниками (арендаторами) земельных участков, сотрудники Управления незамедлительно оповещают Главное управление МЧС России по Новосибирской области, Управление Россельхознадзора по Новосибирской области, Департамент Росприроднадзора по Сибирскому федеральному округу.

**В отношении нарушителей противопожарного режима законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и уголовная ответственность.**

**О порядке осуществления регистрационных действий**

**при наличии записи о невозможности ГРП**

**без личного участия заявителя**

В связи с поступающими обращениями граждан о недопущении совершения сделок с принадлежащими им объектами недвижимого имущества, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной без волеизъявления правообладателей объектов недвижимости, Министерство экономического развития Российской Федерации в информационном письме от 05.07.2019 № 21773-ВА/Д23и сообщает следующее.

1. **Возврат прилагаемых к заявлению о государственной регистрации прав документов без рассмотрения**

***При наличии в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) записи о невозможности*** государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения недвижимого имущества ***без личного участия собственника*** (его законного представителя) (далее – о невозможности ГРП без личного участия) ***в случае поступления заявления и иных документов на государственную регистрацию*** перехода, прекращения, ограничения права, обременения объекта недвижимости ***в форме электронных документов*** ***необходимо применять правила, установленные п. 4 ст. 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»*** (далее – Закон о регистрации), ***и возвращать такие документы без рассмотрения.***

Исходя из вышеизложенного, при представлении документов правообладателемобъекта недвижимости в электронном виде, при наличии в ЕГРН записи о невозможности ГРП без личного участия, государственный регистратор будет принимать решение о возврате документов без рассмотрения на основании п. 4 ст. 25 Закона о регистрации.

1. **Приостановление государственной регистрации**
2. ***В случае поступления обращений граждан*** в порядке, установленном ***Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ*** «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (далее – Закон №59- ФЗ), ***с просьбой***

* не осуществлять государственную регистрацию прав на основании заявлений и сделок в форме электронных документов,
* о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника (*не в соответствии с установленной формой соответствующего заявления*),

**заявитель будет информироваться** **о порядке внесения такой записи в ЕГРН с приложением к ответу формы заявления о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя.**

Форма заявления о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 08.12.2015 № 920.

1. При поступлении вышеуказанного обращения ***в АИС «Юстиция» будут внесены сведения о поступившем обращении как информация предупреждающего характера (для служебного пользования).***

3) ***В случае поступления заявления*** и иных необходимых документов на государственную регистрацию перехода, прекращения права, ограничения права и обременения такого объекта недвижимости ***в форме электронных документов*** будут осуществляться следующие действия:

- **направляться правообладателю уведомление о поступлении заявления** о государственной регистрации перехода, прекращения права по всем имеющимся адресам электронной почты, в том числе указанному в заявлении о государственной регистрации права такого правообладателя, содержащемуся в ЕГРН, при отсутствии адресов электронной почты - посредством почтового отправления;

- **приниматься решение о приостановлении государственной регистрации на основании п. 6 ч. 1 ст. 26 Закона о регистрации в связи с сомнениями в подлинности представленных документов или в достоверности содержащихся в них сведений**;

- **приниматься меры по получению дополнительных документов (сведений), необходимых для подтверждения подлинности документов**;

- **осуществляться государственная регистрация права при поступлении от правообладателя представленного им посредством личного обращения** в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» в случае экстерриториальной подачи (при отсутствии иных причин, препятствующих государственной регистрации) **документа, подтверждающего подлинность документов** (совершение именно им сделки с принадлежащим ему объектов недвижимости), **в частности, заявления о возобновлении регистрационных действий.**

**О предстоящих изменениях в работе комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости**

В соответствии с действующим законодательством кадастровую стоимость объектов недвижимости можно пересмотреть в досудебном порядке.

В настоящее время досудебное оспаривание кадастровой стоимости осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Новосибирской области, которая рассматривает заявления о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства и земельных участков всех категорий земель.

Со следующего года изменится ситуация по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков категорий земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда. Это связано с тем, что в 2019 году в Новосибирской области проводится государственная кадастровая оценка земельных участков указанных категорий земель по новым правилам в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и к концу года ожидается утверждение новых результатов.

Данную работу выполняет государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Новосибирский центр кадастровой оценки и инвентаризации» (ГБУ НСО «НЦО и БТИ»).

С информацией о ходе работ по государственной кадастровой оценке земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда и земель лесного фонда можно ознакомиться на официальном сайте учреждения <http://www.noti.ru>.

После утверждения новых результатов кадастровой стоимости владельцы таких земельных участков могут обращаться за разъяснениями, связанными с определением кадастровой стоимости, в ГБУ НСО «НЦО и БТИ», а в случае необходимости - за пересмотром кадастровой стоимости в досудебном порядке в уполномоченный исполнительной орган государственной власти субъекта.

Комиссия по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Росреестра по Новосибирской области будет работать до тех пор, пока заинтересованные лица будут обращаться с заявлениями о пересмотре кадастровой стоимости, установленной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Заявление о пересмотре кадастровой стоимости рассматривается Комиссией в течение одного месяца.

Подать заявление в Комиссию можно по адресу: г. Новосибирск, ул. Державина, 28, кабинет 17, или направить почтовым отправлением по адресу: ул. Державина, 28, г. Новосибирск, 630091.

**Телефоны для консультаций 216-69-38, 228-11-39.**

С подробной информацией о порядке оспаривания кадастровой стоимости в Комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Росреестра [https://rosreestr.ru](https://rosreestr.ru/) в разделе «Кадастровая оценка».

**О регистрации прав на недвижимость**

**по нотариальным документам**

Управление Росреестра по Новосибирской области напоминает об особенностях осуществления регистрационных действий на основании нотариально удостоверенных документов.

Государственная регистрация прав на основании нотариально удостоверенных документов имеет ряд особенностей по сравнению с общим порядком представления документов и процедуры осуществления регистрационных действий.

Во-первых, законом установлены сокращенные сроки осуществления государственной регистрации прав на основании таких документов, а именно:

- три рабочих дня с даты приема или поступления в Управление Росреестра заявления и прилагаемых к нему нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

- пять рабочих дней с даты приема указанных документов многофункциональным центром.

В случае поступления нотариально удостоверенных документов в электронной форме - в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Во-вторых, для осуществления регистрации прав, связанных с отчуждением или обременением жилого помещения, приобретаемого с использованием кредитных средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом, вместо совместного заявления сторон сделки с приложением документа, выражающего согласие на это кредитора (займодавца), соответствующее заявление может быть предоставлено нотариусом с приложением нотариально удостоверенного согласия кредитора (займодавца) на заключение такого договора.

В-третьих, необходимые для регистрации прав нотариально удостоверенные договоры представляются не менее чем в двух экземплярах (подлиннике и копии). После государственной регистрации подлинный экземпляр (экземпляры) договора возвращается правообладателю.

В-четвертых, с 01.02.2019 установлена обязанность нотариуса, удостоверившего договор, на основании которого возникает право на недвижимое имущество (долю в праве), выдавшего свидетельство о праве на наследство, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, направить заявление о государственной регистрации прав и удостоверенные (выданные) им документы в Управление Росреестра. Исключение составляют случаи, когда стороны сделки возражают против подачи такого заявления нотариусом.

В- пятых, заявление и документы о кадастровом учете и (или) регистрации прав представляются нотариусом в форме:

- электронного документа, удостоверенного (выданного, совершенного) нотариусом в электронной форме;

- электронного образа нотариально оформленных документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, который удостоверил (выдал, совершил) указанные документы. Удостоверение равнозначности электронного образа, изготовленного нотариусом, документу на бумажном носителе не требуется.

В- шестых, государственный регистратор прав не осуществляет проверку законности нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе.

Таким образом законом упрощена процедура государственной регистрации прав на основании нотариально удостоверенных документов и исключена повторная проверка государственным регистратором законности нотариально удостоверенной сделки, выданного нотариусом наследнику свидетельства о праве.

Указанные положения закона способствуют сокращению сроков регистрации, повышению безопасности сделок и своевременному внесению актуальных сведений о правообладателях и обременениях объектов недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости.

**Информация для населения**

**КРЕДИТЫ до 6%**

По итогам заседания Координационного совета при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы 28 ноября 2017г. принято решение, в том числе о разработке необходимых нормативных правовых актов, направленных на субсидирование с 01 января 2018г. семьям с двумя или тремя детьми процентной ставки по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), выданным российскими кредитными организациями и акционерным обществом «ДОМ.РФ» на приобретение жилых помещений либо на рефинансирование ранее выданных таких кредитов, до уровня 6 процентов годовых в случае рождения второго или третьего ребёнка в период с 01 января 2018г. по 31 января 2022г., определив, что субсидирование будет осуществляться только при условии приобретения жилья на первичном рынке, и сроки такого субсидирования для семей, в которых родился второй ребёнок, составляют три года, для семей, в которых родился третий ребенок, - пять лет.

В целях совершенствования отдельных условий программы субсидирования принято постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019г.№ 339 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и АО «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов по выданным (приобретенным) жилищным (ипотечным) кредитам (займам), предоставленнымгражданам Российской Федерации, имеющим детей».

Указанное постановление предусматривает:

* субсидирование процентной ставки до уровня 6 процентов годовых по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), представленным гражданам Российской Федерации при рождении у них, начиная с 01 января 2018г. и не позднее 31 декабря 2022г., второго ребёнка и (или) последующих детей, на весь срок действия кредита (займа);
* субсидирование процентной ставки до уровня 5 процентов годовых по ипотечным (жилищным) кредитам (займам) на весь сок кредита (займа) для граждан Российской Федерации, проживающих на территории Дальневосточного федерального округа и приобретающих жилое помещение на указанной территории, при рождении у них, начиная с 01 января 2019г., второго ребёнка и (или) последующих детей;
* субсидирование процентной ставки по ипотечным (жилищным) кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации на приобретение жилых помещений и жилых помещений с жилым участком, расположенных в сельских поселениях на территории Дальневосточного федерального округа как на первичном, так и на вторичном рынках жилья.

Кроме того, в программу субсидирования могут быть включены кредиты, которые ранее были рефинансированы банками. Это чрезвычайно важное изменение, которое ранее не позволяло многим семьям воспользоваться государственной помощью.

**Как восстановить документы**

Управление Росреестра по Новосибирской области разъясняет, как восстановить утерянные правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества.

Правоустанавливающий документ - это документ, на основании которого возникло право собственности. Это может быть: договор купли-продажи, договор дарения, договор долевого участия, свидетельство о праве на наследство и другие.

Если документы утеряны, собственник вправе обратиться с заявлением о восстановлении правоустанавливающих документов в любой центр или офис МФЦ с приложением документа, удостоверяющего личность, и квитанции, подтверждающей оплату услуги по восстановлению документов. Телефон единой справочной службы МФЦ: 052 | 8 (383) 217-70-52.

Копии правоустанавливающих документов могут быть выданы только правообладателям или их законным представителям, а также лицам, действующим от их имени на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Если Ваше право собственности возникло до 23 апреля 1999 года (для объектов недвижимости на территории Сузунского района Новосибирской области), а сведения о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют, то для восстановления правоустанавливающих документов необходимо обратиться:

- в случае если сделка была нотариальная, то к нотариусу, оформлявшему сделку или наследство для получения дубликата документа;

- в случае если документ был выдан органом государственной власти или органом местного самоуправления (это может быть распоряжение, постановление и т.п.) - в соответствующий орган;

- в случае если право признано судом, то в суд, где было вынесено это решение, для получения его копии.

Главное, при утрате документов на недвижимое имущество не проявлять излишнего волнения, а здраво оценить ситуацию. В большинстве случаев получить копии утерянных документов можно обратившись в орган, выдавший их.

С перечнем необходимых документов для осуществления кадастрового учета или регистрации права на объект недвижимости, получения других услуг Росреестра, а также с информацией о сроках предоставления услуг и размерах государственной пошлины, можно ознакомиться на сайте [https://регистрацияпросто.рф](https://xn--80affnb0bagdddhghh2d8i.xn--p1ai/). или по единому справочному телефону 8 (800) 100-34-34 (звонок из регионов России бесплатный).

**Администрация Сузунского района информирует о возможности получения государственного жилищного сертификата в рамках основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан**, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710.

Целью программы является обеспечение жилыми помещениями граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане - участники программы могут реализовать свое право на улучшение жилищных условий за счет средств, предоставляемых на эти цели из федерального бюджета, только один раз. Участие в программе добровольное.

**Право на улучшение жилищных условий в рамках основного мероприятия имеют следующие категории граждан Российской Федерации, государственные обязательства по обеспечению жильем которых за счет средств федерального бюджета установлены федеральным законодательством:**

* военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел, подлежащие увольнению с военной службы (службы), и приравненные к ним лица, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, а также граждане, подлежащие отселению из закрытых военных городков и поселков учреждений с особыми условиями хозяйствования;
* граждане, уволенные с военной службы (службы), и приравненные к ним лица, которые до 1 января 2005 г. были приняты органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* граждане, прибывшие на постоянную работу по контракту в расположенные на территории комплекса "Байконур" организации, финансируемые за счет средств федерального бюджета, и увольняемые (уволенные) с работы на комплексе "Байконур", основаниями для увольнения которых являются (явились) выход на пенсию по возрасту, либо ликвидация предприятия (учреждения, организации), либо сокращение численности или штата работников, либо состояние здоровья;
* граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
* граждане, выезжающие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

По вопросам участия в жилищных программах, Вы можете получить консультацию в управлении архитектуры, строительства, транспорта и ЖКХ администрации Сузунского района по адресу: р.п. Сузун, ул. Ленина д.58, каб. № 18.

**Электронный сервис Росреестра:**

**собрать документы для регистрации**

Онлайн-формат общения Росреестра с заявителями становится все более популярным.

Сервис «Жизненные ситуации» на портале Росреестра [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) позволяет в удобной и наглядной форме получить исчерпывающий набор сведений о действиях в конкретной ситуации. Ответив на несколько вопросов интерактивной анкеты, заявитель получает перечень необходимых документов, информацию о сроках получения услуги, размере государственной пошлины.

Новый сервис Росреестра «Регистрация просто» [https://регистрацияпросто.рф](https://xn--80affnb0bagdddhghh2d8i.xn--p1ai/) позволяет не только определиться с набором необходимых документов, но и скачать шаблоны этих документов, что значительно упрощает получение государственных услуг Росреестра в дальнейшем.

**РАЗДЕЛ 1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят девятой сессии**

с.Заковряжино

28.08.2019 № 191

**О признании утратившим силу решение администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 17.05.2018 № 125 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 17.07.2017 №91 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 17.05.2018 № 125 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 17.07.2017 №91 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Заковряжинского сельсовета Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_Е.А.Цорн | Председатель Совета депутатов  Заковряжинского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Субботина |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят девятой сессии**

с.Заковряжино

28.08.2019 № 192

**О признании утратившим силу решение администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10.2017 № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 16.10.2012 № 100 "Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога"**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.10.2017 № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 16.10.2012 № 100 "Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога".

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Заковряжинского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_Е.А.Цорн | Председатель Совета депутатов  Заковряжинского сельсовета  Сузунского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Субботина |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят девятой сессии**

с.Заковряжино

28.08.2019 № 193

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в решение сессии от 23.05.2017 № 80 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области»** |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов в части регулирования бюджетного процесса в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в «Положение о бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области» (далее - Положение), утвержденное решением Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.05.2017 № 80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области» (в редакции от 26.06.2018 №132) следующие изменения:

1.1. Подпункты б, в, е пункта 8 статьи 33 изложить в следующей редакции:

« б) расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов»;

« в) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов)»;

« е) расходы местного бюджета по целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов».

1.2. Исключить подпункты 16, 17 пункта 1 статьи 7.

1.3. В статью 6 внести следующие изменения и дополнения:

а) дополнить следующими подпунктами:

48) осуществление внутренних и внешних заимствований;

49) управление муниципальным долгом и муниципальными активами.

б) пункт 40 следующий за пунктом 46 считать пунктом 47.

1.4. Абзац первый статьи 39 изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления полномочий органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) администрации муниципального образования, по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами администрации муниципального образования, а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля ».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Заковряжинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава Заковряжинского сельсовета

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Субботина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Цорн

**РАЗДЕЛ 2**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Заковряжино

от 07 августа 2019 № 107

**О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.02.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.02.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

1.1.1. В пункте 1.6 слова «, работ, услуг» - исключить;

1.1.2. В пункте 2.7 порядка слова «на цели, указаные в подпункте «б» пункта 3 – исключить.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.09.2018 № 100 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.02.2017 №13 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".

2.2. Постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 11.10.2018 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 20.02.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

И.о Главы Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Ю.А.Замелов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 10 августа 2019г № 108

**О внесении изменений в постановление администрации от 28.11.2016 № 147 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.11.2016 № 147 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда" следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги попредоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:

1.1.1. Абзац семнадцатый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.».

1.1.2. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. В пункте 2.13 слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги»- исключить.

1.1.4. В пункте 2.6.1 формулировку «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

1.1.5. В пункте 2.7 формулировку «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

1.1.6. В пункте 3.1.2. формулировку «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 10 августа 2019г № 109

**О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.04.2017 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.04.2017 № 44 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги " Выдача разрешений на проведение земляных работ" следующие изменения:

1.1 В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1.1.1. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 10 августа 2019г № 110

**О признании утратившим силу постановления администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.09.2016 № 123 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 02.02.2015 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 21.09.2016 № 123 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 02.02.2015 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 10 августа 2019г № 111

**О признании утратившим силу постановления администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2017 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 02.02.2015 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.12.2017 № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 02.02.2015 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 10 августа 2019г № 112

О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 31.12.2015 № 108 «О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области». В целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области № 108 от 31.12.2015 « О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»

Цорн Елена Анатольевна – Председатель комиссии,  глава Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Замелов Юрий Александрович – секретарь комиссии, заместитель главы администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

Яковлева Зоя Алексеевна – член комиссии, специалист 1 разряда администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Заковряжинский вестник».

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2019г. с. Заковряжино № 113

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской областиЕ.А.Цорн

Приложение к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от «15» августа 2019 г. № 113

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области о бюджете Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее –местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1. **Порядок предоставления Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.1. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

2.2. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.3. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.4. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.5. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

2.15. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

2.16. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

6) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.17. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2.18. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3. **Требования к отчетности**

3.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2  к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

 4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

4.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**Приложение  №1**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

 Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств гранта**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

за                     год

(отчетный период)

Размер гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма  денежных средств на начало отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы, произведенные за счет средств гранта** | **Ед. изме-**  **рения** | **Цена (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** | **№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АД**МИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019г. с. Заковряжино № 114

**О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 04.08.2017 №76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилого фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 04.08.2017 №76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилого фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов» следующие изменения:
   1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилого фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов:
      1. В пункте 1.2 слова «граждане Российской Федерации» заменить словами «юридические лица».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2019г. с. Заковряжино № 115

**О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.11.2016 № 146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 28.11.2016 № 146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера» следующие изменения:
   1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера:
      1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции: 2.9 Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Заковряжино

От 27 августа 2019г № 122

**О внесении изменений в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.09.2016 № 116 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 19.09.2016 № 116 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

1.3. В Приложении к постановлению:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

1.3.2. В пункте 1.1 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

1.3.3. В пункте 1.2 слова «на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

1.3.4. В пункте 2.1 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

1.3.5. Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции: 2.3.1. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

1.3.6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление на получение разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (по форме, утвержденной Министерством транспорта РФ (приказ Минтранса России от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства").

1) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

2) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении N 3 Приказа Минтранса России от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

3) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

4) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

5) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Приказа Минтранса России от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.»

1.3.7. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

заявление на получение разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (по форме, утвержденной Министерством транспорта РФ (приказ Минтранса России от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства").

копии документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства);

схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, с указанием размещения такого груза. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса.

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).»

1.3.8. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

1.3.9. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных [пунктом 8](http://internet.garant.ru/#/document/72335798/entry/1008) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167;

3) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям [пунктов 9](http://internet.garant.ru/#/document/72335798/entry/1009), [10](http://internet.garant.ru/#/document/72335798/entry/1010) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167 (за исключением случаев, установленных [подпунктами 4](http://internet.garant.ru/#/document/72335798/entry/1094) и [5 пункта 9](http://internet.garant.ru/#/document/72335798/entry/1095) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167).

1.3.10. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции: "2.7.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно [пункту 27](http://internet.garant.ru/#/document/72335798/entry/1027)  Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

10) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 9](http://internet.garant.ru/#/document/72335798/entry/1095) Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному Приказом Минтранса России от 05.06.2019 N 167, является тяжеловесным транспортным средством.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А.Цорн

**РАЗДЕЛ 3**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Редакционный Совет:  Председатель: Замелов Ю.А.  Члены Совета:  Ермакова И.И. Яковлева З.А. Юдаева О.Н. Цайбель О.А. | Тираж 10 экземпляров |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***