***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Заковряжинского сельсовета***

**№ 10(209) от 31 августа 2022**

**В этом выпуске:**

**РАЗДЕЛ 1**

**Правовые акты администрации Заковряжинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от

 \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 **РАЗДЕЛ 2**

**Решения Совета депутатов Заковряжинского сельсовета**

**РЕШЕНИЕ** от 24.08.2022 № 139 О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.05. 2017г. № 80 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области".

**РЕШЕНИЕ** от 24.08.2022 № 140Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

РЕШЕНИЕ от 24.08.2022 № 140/1 Об исполнении бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2022 года.

 **РАДЗЕЛ 3**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

 **РОСРЕЕСТР**

**Сведения из государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства: предоставление**

 Одной из функций Управления Росреестра Новосибирской области (далее – Управление) и его территориальных отделов является оказание услуги по ведению и предоставлению сведений из фонда данных землеустройства, которая осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства», утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.11.2006 № 376.

 Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства (далее - фонд данных землеустройства) - это архив землеустроительной документации, геодезической и картографической продукции, которая изготавливается при проведении землеустройства.

 Информация, содержащаяся в фонде данных землеустройства, является открытой и общедоступной.

Документы фонда данных землеустройства могут помочь при разрешении различных ситуаций с землёй. Например, кадастровым инженерам документы фонда данных землеустройства необходимы при проведении кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков, физическим и юридическим лицам такие документы помогут при рассмотрении земельных споров.

Для получения документов фонда данных землеустройства необходимо обратиться в Управление или его территориальные отделы (в зависимости от места нахождения земельного участка) с заявлением установленной формы. Документы фонда данных землеустройства или мотивированный отказ в их предоставлении подготавливаются для передачи заинтересованным лицам в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления запроса. Заинтересованное лицо не может запросить за один раз более десяти единиц хранения.

За получение сведений из фонда данных землеустройства государственная пошлина не предусмотрена.

 Для получения информации о процедуре предоставления документов государственного фонда данных можно обратиться лично, по телефону или в письменном виде почтой в подразделение Управления Росреестра, а также **через интернет-сайт** [**http://rosreestr.ru**](http://rosreestr.ru/)**.**

В Сузунском районе можно получить интересующую информацию по адресу: р.п.Сузун, ул.Горького,67а, кабинет 15, телефон 8 (383 46) 222-35.

 *Н.А.Ряшенцева, специалист-эксперт*

*межмуниципального Черепановского отдела*

*Управления Росреестра*

*по Новосибирской области*

**Как узнать, поставлен ли объект недвижимости**

**на кадастровый учет**

Для проведения сделок с недвижимостью информация об объектах должна содержаться в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Подтверждением постановки на кадастровый учет могут быть кадастровый паспорт или выписка из ЕГРН. Если документов на руках нет, узнать статус объекта можно несколькими способами.

Проверить, поставлен ли объект на кадастровый учет, можно с помощью электронного сервиса [Росреестра](https://rosreestr.gov.ru) «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».[Сервис](https://rosreestr.gov.ru/eservices/services/) позволяет найти интересующий объект по адресу. Если сведения об объекте содержатся в ЕГРН, пользователь сможет узнать кадастровый номер, статус объекта и дату постановки на кадастровый учет. Также в результатах поиска будут указаны кадастровая стоимость, даты внесения и определения кадастровой стоимости, площадь и т.д.

Кроме того, чтобы узнать, поставлен ли объект на кадастровый учет, можно воспользоваться Публичной кадастровой картой. Для поиска интересующего объекта нужно заполнить поле поиска или найти на карте место, где находится дом или земельный участок. Если в ЕГРН содержатся сведения об объекте, [сервис](https://pkk.rosreestr.ru) предоставит справочную информацию об основных характеристиках поставленного на учет объекта.

Также проверить статус объекта можно, запросив сведения из ЕГРН. Выписку запрашивают в офисах [МФЦ](https://www.mfc-nso.ru/), на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.gov.ru/), с помощью [онлайн-сервиса](https://kadastr.ru/magazine/news/kadastrovaya-palata-po-novosibirskoy-oblasti-poyasnila-chem-razlichayutsya-osnovnye-vidy-vypisok-iz-/spv.kadastr.ru) Федеральной кадастровой палаты и на [портале](https://www.gosuslugi.ru/) Госуслуг.

Если объект не поставлен на кадастровый учет, подать [документы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/b9b9f049ea155ae41eeefef26dbc7dfcd67dd1d0/) на осуществление процедуры можно в офисах МФЦ или в личном кабинете на сайте Росреестра.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра и филиалом Федеральной кадастровой палаты***

**Электронный сервис Росреестра помогает правильно**

**собрать пакет документов**

Электронный сервис [«Жизненные ситуации»](https://rosreestr.gov.ru/eservices/services/life_situation/) на сайте Росреестра позволяет заявителям оперативно получить информацию по условиям предоставления государственных услуг Росреестра в соответствии с конкретной ситуацией оформления недвижимости.

Основная задача электронного сервиса – помочь пользователю собрать правильный пакет документов для конкретной операции с недвижимостью.

Пользователям необходимо заполнить небольшую анкету, ответив на ряд вопросов. На основании полученных ответов формируется перечень требуемых в ситуации заявителя документов, а также информация о максимальном сроке предоставления услуги и размере госпошлины. Для удобства полученный список документов можно сохранить или распечатать. Кроме того, для пользователей активируется кнопка «Подать документы в электронном виде» для мгновенной подачи документов.

Воспользоваться сервисом можно в круглосуточном режиме и совершенно бесплатно. Сервис доступен как для физических, так и для юридических лиц на официальном сайте Росреестра: в разделе «Электронные услуги и сервисы» выбрать сервис «Жизненные ситуации».

Напомним, заявители могут в любое удобное время получить консультацию специалистов ВЦТО Росреестра по телефону: **8-800-100-34-34.** Звонок по России бесплатный.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра и филиалом Федеральной кадастровой палаты***
***по Новосибирской области***

.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***РАЗДЕЛ 1**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**РАЗДЕЛ 2**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

**с. Заковряжино**

24.08.2022 № 139

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.05. 2017г. № 80 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области"**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.05.2017г. № 80 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области " следующие изменения:

1.1. В Положение "О бюджетном процессе в Заковряжинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области ":

1.1.1. Пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 14.1. следующего содержания:

"14.1.) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](https://internet.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/159413380/number/0) к муниципальному образованию, по основаниям, установленным частью 3 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ.";

1.1.2. Статью 19 изложить в следующей редакции:

"**19. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы муниципального образованияутверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации муниципального образования*.*

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования. По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы." ;

1.1.3. Подпункт 1 пункта 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16001) Бюджетного кодекса РФ;

1.1.3. Пункт а) подпункта 1 пункта 2 - исключить;

1.1.4. Пункт б) подпункта 1 пункта 2 - исключить;

1.1.5. Подпункт 2 пункта 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных [статьей 160.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16002) Бюджетного кодекса РФ;

1.1.4. Пункт 2 статьи 30 изложить в следующей редакции:

"2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в [абзаце первом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/6200) настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.".

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Заковряжинский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области С.Ю. Кильп

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.А. Цорн

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

с.Заковряжино

24.08.2022№ 140

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,  [в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)  Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.07.2016 № 35 « Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

 2.2. Решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.03.2017 № 69 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.07.2016№ 35 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

 2.3. Решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.05.2017 № 78 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 05.07.2016№ 35 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области Е.А. Цорн

Председатель Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

 Новосибирской области С.Ю. Кильп

Приложение

к решению Совета депутатов

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 24.08.2022 № 140

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения имуществом**

**Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**1.**   **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1.2. Муниципальной собственностью Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области является имущество, принадлежащее поселению на праве собственности.

Средства бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную имущественную казну Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

1.3. Муниципальное имущество предназначено для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области, и может быть использовано для осуществления любых не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

1.4. Управление муниципальной собственностью - комплекс административных, экономических и нормотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на:

- оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- максимизацию неналоговых доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

1.5. Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования:

- определение перечней муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и имущества казны, необходимых муниципальному образованию для решения вопросов местного значения;

- приватизация или перепрофилирование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не соответствующего требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов, повышения эффективности использования объектов;

- получение прибыли от деятельности муниципальных предприятий, долей (акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;

- осуществление контроля органов местного самоуправления за выполнением условий по закреплению имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, по договорам купли-продажи, приватизации;

- расширение использования в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

- совершенствование нормативной правовой базы управления собственностью, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектный учёт имущества, являющегося муниципальной собственностью, и его движения.

**2. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления**

**по управлению муниципальным имуществом и осуществлению**

**полномочий собственника**

2.1. Собственником муниципального имущества является Заковряжинский сельсовет Сузунского района Новосибирской области.

2.2. Полномочия Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования):

2.2.1. Определяет порядок управления и распоряжения [имуществом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317662/41cc8390f274c9f8504c13251ffa7756f3503ed5/#dst100588), находящимся в муниципальной собственности.

2.2.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Полномочия администрации муниципального образования:

2.3.1. В соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов муниципального образования, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.2. Принимает решения о совершении сделок с движимым и недвижимым имуществом муниципального образования, кроме сделок с недвижимым имуществом, направленных на отчуждение или связанных с возможностью отчуждения недвижимого имущества.

2.3.3. Принимает решение на передачу имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.4. В порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования и Положением, принимает решения о наделении и изъятии имущества муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.5. Принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию решений Совета депутатов муниципального образования и задач управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3.6. Заключает от имени муниципального образования сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных Положением.

2.3.7. Утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

**3.Принятие решений о приобретении (принятии) имущества в муниципальную собственность, принятие решений об отчуждении (передаче) имущества из муниципальной собственности**

3.1. Решение о приобретении имущества по договорам купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передаче в муниципальную имущественную казну муниципального образования принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования, на основании которого заключается соответствующий договор.

3.2. Решения о приобретении, обременении недвижимого и движимого имущества муниципальными предприятиями и учреждениями принимаются ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Положением, уставными документами.

3.3. Решение о списании недвижимого имущества принимается администрацией муниципального образования на основании актов технического обследования межведомственной комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

**4. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, в аренду**

4.1. Арендодателем от имени собственника – муниципального образования - выступает администрация муниципального образования, наделенная полномочиями по заключению, изменению и расторжению договоров аренды.

4.2. Администрация муниципального образования ведет учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с Положением, учет и контроль поступления денежных средств от арендной платы.

4.3. Для получения в аренду объектов муниципальной собственности физические и юридические лица подают в администрацию муниципального образования заявление.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- регистрационные и учредительные документы или выписка из Единого государственного реестра (копия паспорта для физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя или представителя юридического лица;

Указанные документы заявителю не возвращаются. В случае, если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта не представлены заявителем, администрация самостоятельно испрашивает данные документы в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию муниципального образования. В течение 30 дней администрация поселения рассматривает заявление и дает письменный ответ по существу. При рассмотрении заявления администрация поселения запрашивает необходимые документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

Физические и юридические лица вправе обжаловать принятое администрацией муниципального образования решение в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется администрацией поселения на основании постановления администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном Положением.

4.5. По постановлению администрации муниципального образования о передаче в аренду объектов муниципальной собственности администрация предоставляет имущество:

- в аренду путем организации и проведения торгов (аукциона, конкурса);

- без проведения торгов (аукциона, конкурса) в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Положения.

4.6. Решение о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов принимается в случаях, предусмотренных статьей 17.1 и главой 5 [Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=46fe6122-83a1-41d3-a87f-ca82977fb101)

4.7. Договор аренды муниципального имущества может быть краткосрочным (до 1 года) и долгосрочным (свыше 1 года) или заключенным на определенный срок.

4.8. Контроль за выполнением условий договора аренды осуществляет администрация муниципального образования.

4.9. Размер арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденной Советом депутатов муниципального образования.

4.10. Размер арендной платы определяется исходя из утвержденных в установленном порядке Советом депутатов муниципального образования величин:

- минимальной ставки годовой арендной платы за один квадратный метр общей нежилой площади;

- базовой величины стоимости одного квадратного метра строительства нового жилья.

4.11. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам торгов размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом на весь период действия договора. При этом начальный размер арендной платы определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество либо на основании расчета размера арендной платы или стоимости права аренды, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.12. В случае заключения договора аренды на определенный срок более одного года, либо пролонгации действующего договора аренды администрация муниципального образования вправе установить размер арендной платы по результатам независимой оценки.

4.13. Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет муниципального образования в соответствии с условиями договора аренды и бюджетным законодательством.

**5. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного**

**ведения и оперативного управления и прекращение права**

**хозяйственного ведения и оперативного управления**

5.1. Передача при закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

5.2. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и нормативными правовыми муниципального образования.

5.3. При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования передающей или принимающей стороной выступает администрация муниципального образования.

**6. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в доверительное управление, в залог (ипотеку), безвозмездное пользование**

6.1. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в доверительное управление осуществляется на торгах.

6.2. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 и главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.3. Стороной по сделкам доверительного управления, залога (ипотеки), безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего казну, выступает муниципальное образование, от имени которого действует администрация муниципального образования.

**7. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и**

**доверительного управления муниципальным имуществом на торгах**

7.1. Торги (аукционы и конкурсы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и в перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса. Аукционы и конкурсы на право аренды могут быть открытыми или закрытыми.

7.2. При заключении договора на торгах организатором торгов выступает администрация муниципального образования.

Решения администрации муниципального образования по вопросам организации и проведения торгов оформляются протоколами.

7.3. В целях организации и проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

7.4. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников конкурсов или контролирует работу аукциониста при проведении аукционов и подписывает итоговый протокол торгов.

7.5. Расходы на организацию и проведение торгов финансируются по смете администрации муниципального образования из местного бюджета.

Все средства от проведения торгов направляются в бюджет поселения.

**8. Передача муниципального имущества на условиях концессионных соглашений**

 8.1. Муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионного соглашения в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 21.06.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

 8.2. От имени муниципального образования, как концедента в концессионных соглашениях выступает администрация муниципального образования.

**9. Заключение концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности**

9.1 Объектом концессионного соглашения может являться имущество, указанное в статье 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) и находящееся в собственности муниципального образования.

9.2 Администрация муниципального образования является органом, уполномоченным:

а) на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение ее персонального состава.

9.3. Рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения:

 С инициативой заключения концессионного соглашения могут выступать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ (далее – инициатор заключения концессионного соглашения).

Предложение о заключении концессионного соглашения (далее – Предложение) направляется на имя главы муниципального образования и должно соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».

В целях предварительного рассмотрения Предложения администрацией муниципального образования образуется рабочая группа по заключению и реализации концессионного соглашения с привлечением руководителей муниципальных унитарных предприятий и иных экспертов.

 В течение 10 дней со дня поступления Предложения уполномоченный специалист администрации муниципального образования направляет его и проект концессионного соглашения на рассмотрение:

а) уполномоченному специалисту администрации муниципального образования по имуществу и земельным отношениям для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения, из реестра муниципальной собственности;

б) главе муниципального образования, для оценки целесообразности реализации Предложения.

Уполномоченный специалист администрации муниципального образования в течение 5 дней со дня поступления информации указанной в абзаце пятом пункта 9.3. настоящего положения организует заседание рабочей группы.

 По результатам заседания рабочей группы принимается одно из следующих решений:

а) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на представленных в Предложении условиях;

б) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

в) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

В решении о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, указывается срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать 60 календарных дней.

По результатам переговоров инициатор заключения концессионного соглашения представляет в администрацию муниципального образования проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению администрацией муниципального образования в трехдневный срок.

В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, либо инициатор заключения концессионного соглашения отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, администрация муниципального образования в течение 10 дней направляет в адрес инициатора заключения концессионного соглашения письменный ответ о невозможности заключения концессионного соглашения с приложением копии протокола заседания рабочей группы.

 В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных инициатором заключения концессионного соглашения условиях администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), Предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в Предложении в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

 В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями администрацией муниципального образования и инициатором заключения концессионного соглашения, Предложение размещается в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

 В случае если в сорокапятидневный срок  с момента размещения на официальном сайте Предложения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, администрация муниципального образования обязана разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

 В случае если заявок о готовности к участию в конкурсе не поступило, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в Предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

В этом случае администрация муниципального образования в течение 3 дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации муниципального образования в течение 30 календарных дней после истечения срока, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта.

 Проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации муниципального образования о заключении концессионного соглашения направляется концедентом концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, до принятия решения о заключении этого соглашения обязано указать источники финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и представить в уполномоченный орган подтверждение возможности их получения.

 Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, а также иные лица, подающие заявки на заключение концессионного соглашения, должны отвечать следующим требованиям:

1) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя (лица, подающего заявку на заключение концессионного соглашения) или о прекращении физическим лицом - заявителем (лицом, подающим заявку на заключение концессионного соглашения) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

4) наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения).

 Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе проводить с администрацией муниципального образования переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

9.4. Подготовка и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений

 В случае утверждения главой муниципального образования решения о заключении концессионного соглашения и в случае истечения срока, указанного в абзаце тринадцатом пункта 9.3 настоящего Положения, уполномоченным специалистом администрации муниципального образования готовится проект постановления администрации муниципального образования о создании конкурсной комиссии и конкурсная документация в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ.

 Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее – конкурс) возлагается на конкурсную комиссию.

 Администрация муниципального образования обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

1) публикация сообщения о проведении конкурса в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона № 115-ФЗ на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования;

2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведение предварительного отбора участников конкурса в соответствии с требованиями статьей 28, 29 Федерального закона № 115-ФЗ;

3) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, проведение рассмотрения и оценки конкурсных предложений в соответствии с требованиями статьей 31, 32 № 115-ФЗ;

4) подготовка и публикация на официальном сайте администрации муниципального образования протокола о результатах проведения конкурса в соответствии с требованиями статьей 33-35 № 115-ФЗ.

 По итогам конкурса с победителем заключается концессионное соглашение. Проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса направляется концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

9.5. Осуществление контроля за исполнением концессионных соглашений

 Администрация муниципального образования осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

с.Заковряжино

24.08.2022№ 140/1

Об исполнении бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2022 года

 Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской федерации, статьей 32 Положения «О бюджетном процессе Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области», утвержденного решением Совета депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.05.2017 № 80 (в редакции от 23.11.2018г №163, от 28.08.2019г №193, от 25.09.2019г №195, от 23.06.2020г № 234), Совет депутатов Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Заковряжинского сельсовета за 1 полугодие 2022 года по доходам в сумме 3 813 684,39 руб., по расходам в сумме 3 068 828,90 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области) в сумме 744 855,49 руб. и со следующими показателями:

1.1. кассовое исполнение доходов бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2022 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

1.2. кассовое исполнение расходов бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2022 года:

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 2;

- по ведомственной структуре расходов бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению 3;

1.3. исполнение бюджета Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области за 1 полугодие 2022 года по кодам источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Заковряжинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава Заковряжинского сельсовета

Заковряжинского сельсовета Сузунского района

Сузунского района Новосибирской области

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Цорн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Кильп

 **РАЗДЕЛ 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Редакционный Совет:Председатель: Замелов Ю.А.Члены Совета: Ермакова И.И. Яковлева З.А. Юдаева О.Н. Цайбель О.А. | Тираж 10 экземпляров |

 **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***