**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКОВРЯЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунского района Новосибирской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_15.05.2017\_ № \_54\_

Об утверждении Положения о

военно-учетном работнике администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", руководствуясь Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, администрация Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о военно-учетном работнике администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заковряжинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области В.Н.Маслов

Приложение

к постановлению администрации

Заковряжинского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от \_15.05.2017\_ № \_54\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном работнике администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1. Общие положения.

1.1. Военно-учетный работник по первичному воинскому учету администрации Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее по тексту - ВУР), обеспечивает:

- реализацию обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";

В своей деятельности ВУР руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

ВУР в своей деятельности подотчетен – военному комиссариату Сузунского района Новосибирской области и главе Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1.2. Местонахождение ВУР: 633632, Новосибирская область, Сузунский район, с. Заковряжино ул. Ленина д.1, здание администрации.

Почтовый адрес ВУР: 633632, Новосибирская область, Сузунский район, с. Заковряжино ул. Ленина д.1, здание администрации.

1.3. Компетенция Главы Заковряжинского ельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования):

- утверждает и вносит изменения в Положение о Военно-учетном работнике.

- назначает и освобождает от должности работника военно-учетного стола;

- проводит ревизию и проверку деятельности ВУР;

- налагает дисциплинарные взыскания на работника военно-учетного стола;

- утверждает штатное расписание работника военно-учетного стола.

2. Основные задачи ВУР.

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установ­ленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения ме­роприятий по переводу ВС Российской Федерации, дру­гих войск, воинских формирований и органов с мирного на военное вре­мя в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции ВУР.

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Заковряжинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа органа местного самоуправления.

3.2. Основными документами, на основании которых осуществляется первичный воинский учет граждан, являются:

для граждан, пребывающих в запасе - военный билет (временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета);

для граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

3.3. Для осуществления первичного воинского учета ВУР обязан:

а) производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, которые прибывают на их территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев);

б) выявлять совместно с сотрудниками **Межмуниципального отдела МВД России «Сузунский»**, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет всех организаций, находящихся на территории поселения; сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

г) оповещать граждан о вызове в военный комиссариат Сузунского района;

д) направлять по запросам военного комиссариата Сузунского района необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете;

е) ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Сузунского района, в сентябре списки юношей 15-и и 16-и -летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

ж) осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

з) вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

и) разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом "О воинской обязанности и воинской службе" и настоящим Положением, осуществлять контроль за их выполнением.

3.4. При постановке граждан на воинский учет:

а) проверяется подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, и выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов представитель органа местного самоуправления сообщает об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, владельцу документа выдается расписка;

б) на граждан, пребывающих в запасе, заполняются карточки первичного учета. На прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, кроме того, заполняются учетные карточки. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, вносятся в список граждан, подлежащих призыву на военную службу. И на них заполняются алфавитные карточки. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, об образовании, о месте работы, должности, месте жительства граждан, встающих на воинский учет. В случае обнаружения неправильных записей граждан после оформления постановки на воинский учет направляют в военный комиссариат для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений;

в) на граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняется и высылается в военный комиссариат именной список с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименования органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки на этих граждан не заполняются;

г) в военных билетах и в карточках регистрации или в домовых книгах делается отметка о постановке граждан на воинский учет;

д) о гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщается в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятия мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата, о чем в военных билетах производится отметка;

е) орган местного самоуправления в 2-недельный срок представляет в отдел военного комиссариата Сузунского района учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения учетных карточек, а также список граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

4.5. При снятии граждан с воинского учета:

а) делается отметка о снятии с воинского учета в военном билете и в карточке о регистрации или в домовой книге;

б) по решению военного комиссара Сузунского района (далее – военный комиссариат) изымаются мобилизационные предписания у граждан, убывающих за пределы муниципального образования, о чем в военном билете делается отметка;

в) составляется список граждан, снятых с воинского учета, который вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями в 2-недельный срок представляется в военный комиссариат;

г) карточки первичного учета граждан, снятых с воинского учета, хранятся до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожаются.

3.6. О гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета, ВУР в 2-недельный срок сообщает в отдел военного комиссариата для принятия необходимых мер.

3.7. В документе воинского учета умершего гражданина производится соответствующая запись, которая заверяется подписью главы муниципального образования и печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, отсылается в отдел военного комиссариата. О невозможности получения в органах записей актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщается в отдел военного комиссариата.

4. Имущество и средства ВУР.

4.1. ВУР финансируется за счет субвенций предоставляемой муниципальному образованию на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, имеет годовую смету расходов.

4.2. ВУР использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных данным Положением и законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.3. Имущество и средства ВУР используется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Финансово-хозяйственная деятельность ВУР осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов:

- служебный транспорт предоставляется после оформления заявки, в которой указываются цель, время и сроки поездки.

- приобретение товарно-материальных ценностей производится за счет субвенции;

- оплата производится по безналичному расчету после фактической поставки, на основании подтверждающих документов (договор, накладная, счет-фактура).

4.5. ВУР несет ответственность за своевременное представление администрации муниципального образования необходимой информации, соблюдение действующего законодательства.

5. Управление ВУР.

5.1. Управление военно-учетной работой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Новосибирской области и настоящим Положением.

5.2. ВУР осуществляет текущее руководство деятельностью, он подотчетен в своей деятельности – Главе муниципального образования.

5.3. В случае  отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает – уполномоченный специалиста администрации муниципального образования.

5.4. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается руководителем органа местного самоуправления.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности ВУР

6.1. ВУР ведет статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Контроль за деятельностью ВУР осуществляют органы государственной статистики, глава муниципального образования и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности ВУР.

6.3. За искажение государственной отчетности ВУР несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.